

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
социальной защиты населения РМ

_____/С. Е. Киселева/
« 24 » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ
ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева»
(протокол № 8 от «31» 08 2015 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ С. М. Вдовин/



**Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ)
среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

*ФГОС утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12. 05. 2014 г. № 508
Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324*

профиль получаемого профессионального образования
Гуманитарный

Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев
Трудоемкость ОПОП – 178,5 зачетных единиц

Саранск
2014

Разработчик
ОПОП (ППССЗ): к.и.н., преподаватель ВКК  О.В. Спицина

Обсуждено на заседании ВПЦК по общепрофессиональным и специальным от «24» 08 2015 г. (протокол № 1) (юридическим) дисциплинам

Председатель ВПЦК к.и.н., преподаватель ВКК  О.В. Спицина
«25» 08 2015 г.

Обсуждено на заседании учебно-методического совета факультета от «25» 08 2015 г. (протокол № 1)

Председатель УМС: преподаватель ВКК
Согласовано:  В.А. Богатырская
Декан факультета д.п.н., профессор  М.И. Ломшин
«25» 08 2015 г.

Начальник УМУ к. ф. н., доцент  Т.И. Мочалова
«28» 08 2015 г.

Проректор по учебной работе д.ф.н., доцент  А.Ю. Маслова
«28» 08 2015 г.

ОПОП (ППССЗ) СПО обновлена решением ученого совета факультета довузовской подготовки и СПО:

№ п/п	Прилагаемый к ОПОП (ППССЗ) документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ОПОП (ППССЗ)		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	_____ 201 г.			М.И. Ломшин
2.	Приложение № 2	_____ 201 г.			
3.	Приложение № 3	_____ 201 г.			
4.	Приложение № 4	_____ 201 г.			
5.	Приложение № 5	_____ 201 г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ППССЗ)

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

1.3 Цель (миссия) ППССЗ

1.4 Срок освоения ППССЗ

1.5 Трудоемкость ППССЗ

1.6 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки специалистов

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

4.4.1 Программы учебных практик

4.4.2 Программы производственных практик

4.4.3 Программа производственной практики (преддипломная)

4.5 Матрица соотнесения распределения компетенций по всем учебным дисциплинам и практикам учебного плана

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3 Материально-техническое обеспечение

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

8 УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

9 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ППСССЗ

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – Рабочий учебный план по специальности

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 – Календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – Аннотации программы учебных дисциплин (модулей)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ППССЗ). по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), реализуемая ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» (далее – МГУ им. Н. П. Огарева), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Общие сведения о реализуемой ППССЗ приведены в таблице 1.

Таблица 1

Специальность:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Уровень подготовки (в соответствии с ФГОС 3+):	базовый	
Квалификация (в соответствии с уровнем подготовки и приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199)	юрист	
ППССЗ реализуется в соответствии с:		
ФГОС СПО, утвержденным	приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508	
учебным планам по формам обучения	очной (на базе средн. общего образования)	-
	очной (на базе основ. общего образования)	от 26.08.2014г.
	очно-заочной (на базе средн. общего образ.)	-
Дата первого утверждения ППССЗ:	25.08.2012 г.	
Дата последнего обновления ППССЗ:	-	
Объем ППССЗ на базе основного общего образования (в зачетных ед./часах):	168 зачетных единиц/6048 часов	
Объем ППССЗ на базе среднего общего образования (в зачетных ед./часах):	109,5 зачетных единиц/3942 часа	
Язык, на котором ведется обучение по программе:	Русский	

1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866)
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20. 10. 2010. № 12-696.
- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08.2010 г.
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08.2010 г.
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального

государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования: одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ №1881 от 27 мая 2011г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный №19993. Российская газета, 2011, №54), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. №85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный №22637. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, №4).

Локальные нормативно-правовые документы ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева»:

- Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования утверждено ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева», протокол №7 от 1 июля 2015, введен в действие приказом ректора от 08.07.2015 №565;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утверждено ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева», протокол №3 от 13 апреля 2015, введен в действие приказом ректора от 16.04.2015 №323;
- Положение о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту в федеральном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» утверждено приказом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева» от 26.06.2015 №542;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» от 14.04.2015г. №316;
- Положение о порядке выдачи, оформления и введения зачетных книжек студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования утверждено приказом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева» от 17.03.2015 №190;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников утверждено проректором по научной работе П.В. Сениным 25 августа 2014г.;
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ студентов на наличие заимствований ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева» утверждено ученым советом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева», протокол №1 от 17 февраля 2015, введен в действие приказом ректора от 26.02.2015 №130.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая вузом по специальности «Право и организация социального обеспечения»

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов для органов Пенсионного Фонда и социальной защиты населения РФ в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.

В области обучения целью программы подготовки специалистов среднего звена является: подготовка юриста, обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда; способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью программы подготовки специалистов среднего звена является: формирование у студентов общих компетенций, способствующих включению их в социокультурную среду, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, самостоятельности, гражданственности и адаптивности. Обеспечить условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, а также сохранения здоровья обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практико-ориентированных знаний (практико-ориентированность); ориентация на развитие местного и регионального сообщества; формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере; осуществление компетентного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Цели данной ППССЗ определены с учетом специфики специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), требований

соответствующего ФГОС СПО, имеющихся научных школ в различных областях, объективными требованиями со стороны работодателей и самого рынка труда региона и РФ в целом.

1.3.2 Сроки получения СПО по ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) для различных форм обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки получения СПО по ППССЗ:		
- по очной форме на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев (95 недель)	не реализуется
в том числе:		
Обучение по учебным циклам (теоретическое обучение)	61 неделя	
Учебная практика	3 недели	
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	
Промежуточная аттестация	3 недели	
Государственная итоговая аттестация	6 недель	
Каникулы	13 недель	
- по очной форме на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев (147 недель)	
в том числе:		
Обучение по учебным циклам (теоретическое обучение)	100 недель	
Учебная практика	3 недели	
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	
Промежуточная аттестация	5 недель	
Государственная итоговая аттестация	6 недель	
Каникулы	24 недели	

Сроки получения среднего профессионального образования по данной ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностям и здоровья могут быть увеличены, но не более чем на 10 месяцев. При получении среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Максимальный объем нагрузки студента очной формы по данной ППССЗ составляет 54 академических часа (1,5 зачетных единицы) в неделю, включая все

виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Сведения о трудоемкости освоения студентом ППССЗ (базовой подготовки) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для различных форм образования представлены в таблице 3.

Таблица 3

Формы обучения	Академических часов	Зачетных единиц (по ECTS)
- по очной форме на базе среднего общего образования	4212	117
в том числе трудоемкость:		
- обучения по учебным циклам (теоретическое обучение)	3294	91,5
- освоения программ практик	432	12
- контроля качества освоения студентом ППССЗ	486	13,5
- по очной форме на базе основного общего образования	6426	178,5
в том числе трудоемкость:		
- обучения по учебным циклам (теоретическое обучение)	5400	150
- освоения программ практик	432	12
- контроля качества освоения студентом ППССЗ	594	16,5

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю для студентов очной формы обучения. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 16 академических часов в неделю для студентов очно-заочной формы образования. Общее количество часов определяется формой подготовки (базовая) и составляет: максимальное количество часов теоретического обучения – 3294. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель. Подробнее - см. табл. 4.

1.4 Требования к абитуриенту

Для приема на обучение по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на базе среднего общего образования абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, либо документ государственного образца о начальном или среднем профессиональном образовании.

Для приема на обучение по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на базе основного общего образования абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по Пенсионному

обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;

– участие в организации и координации социальной работы.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Характеристика компетенций согласно ФГОС

В результате освоения ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее - ВПД):

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), программах учебной и производственных практик, программе научно-исследовательской работы студентов, программе итоговой государственной аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ входит в учебный план специальности.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения (базовой подготовки) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом подготовки СПО; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество обучения и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебные планы подготовки СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и формы их промежуточной аттестации.

В структуре данной ППССЗ базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержатся три рабочих учебных плана, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса по различным формам обучения на базе среднего общего и основного общего образования. Сведения об имеющихся рабочих учебных планах представлены в таблице 4.

Таблица 4

Форма обучения по рабочему учебному плану	Год начала обучения	Дата утверждения	Дата обновления	Представлен в приложении
Очная , на базе среднего общего образования	-	-	26.08.2015	1
Очная , на базе основного общего образования	2012	26.08.2014	26.08.2015	2
Очно-заочная (вечерняя) , на базе среднего общего образования	-	-	26.08.2015	3

Администрация университета знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании рабочего учебного плана ППССЗ, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины и междисциплинарные курсы профессиональных модулей становятся для них обязательными.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет распределение учебной нагрузки студента, предусмотренной учебным планом, по всем периодам обучения в соответствии с номерами календарных недель и устанавливает календарные сроки проведения всех форм аттестации.

Календарный учебный график получения СПО по очной форме обучения на базе среднего общего образования представлен в Приложении 4.

Календарный учебный график получения СПО по очной форме обучения на базе основного общего образования представлен в Приложении 5.

4.3 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных профильных и базовых дисциплин разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО, одобренных и рекомендованных для использования Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.

Рабочие программы обязательных дисциплин профессиональной подготовки разработаны на основе ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В рабочих учебных программах всех дисциплин чётко сформулированы конечные требования к результатам их освоения: умениям, знаниям, а так же указаны формируемые компетенции будущего юриста.

Рабочие программы вариативной части ППСЗ по специальности 43.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны на основе требований Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия, а также органов Пенсионного Фонда РФ по РМ.

В рабочих программах профессиональных модулей четко сформулированы конечные требования к результатам освоения предусмотренных видов деятельности и приобретаемым компетенциям – практическому опыту, умениям и знаниям будущего юриста.

В рабочих учебных программах конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учётом специфики специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, её значимости для освоения ППСЗ, указываются лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и другие источники информации.

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ, а также их аннотации приведены в таблице 5.

Таблица 5

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей	Требование к результатам освоения дисциплин, профессиональных модулей (умениям, знаниям, практическому опыту)	Коды формируемых компетенций	Учебная нагрузка (час./нед./зач.ед.)	Приложение
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				
СО	<i>Среднее (полное) общее образование</i>			2106/58,5	
БД	Базовые дисциплины			1334/37,1	
БД.01	Иностранный язык	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать : – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;		166/4,6	6

		<ul style="list-style-type: none"> – основы реферирования, перевода литературы по специальности; – социокультурную информацию о специфике страны/стран изучаемого языка. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях; – приобщаться через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры; – общаться в устной и письменной формах на повседневные и профессиональные темы; – свободно пользоваться словарным запасом; – строить своё речевое и неречевое поведение в соответствии со социокультурной спецификой страны/стран изучаемого языка; – применять на практике грамматические структуры изучаемого языка; – выделять общее и различное в культуре страны/стран изучаемого языка. 			
БД.02	Обществознание	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; – тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; – необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм; – особенности социально-гуманитарного познания; – особенности культуры и духовной жизни общества, мораль и религия; – роль экономики в жизни общества; – социальные нормы и отклоняющееся (девиантное поведение), преступления и проступки; – взаимоотношения наций и межнациональные отношения и конфликты; – политическую систему и политические партии. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; – анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; – устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками, изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; – объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов; – раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; – осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный рад); – извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; – систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; 		173/4,8	7

		<ul style="list-style-type: none"> – различать в ней факты и умения, аргументы и выводы; – оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; – формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам; – подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; – применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам. 			
БД.03	Математика	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свойства арифметического корня натуральной степени; – свойства степени с рациональным показателем; – свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество; – основные тригонометрические формулы; – таблицу производных элементарных функций; – аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач таблицу производных правила дифференцировании; – правила интегрировании; – решать задачи по стереометрии формулы объёма тел вращения и многогранников. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения; – строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций; – решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции; – изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости; – выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций; – вычислять производные функций; – строить графики функции с помощью производной; – вычислять площади фигур с помощью интеграла. 		175/4,8	8
БД.04	Информатика и ИКТ	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные конструкций программирования; – представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; – представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – о способах хранения и простейшей обработке данных; – понятия о базах данных и средствах доступа к ним; – требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формально описать алгоритм, используя навыки алгоритмического мышления; 		108/3	9

		<ul style="list-style-type: none"> – понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; – анализировать алгоритмы с использованием таблиц; – использовать стандартные приёмы написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; – использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации; – работать с базами данных; – использовать компьютерные средства представления и анализа данных; – соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. 			
БД.05	География	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представления о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества; – закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; – основные проблемы взаимодействия природы и общества; – о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; – использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; – анализировать и интерпретировать разнообразную географическую информацию; – применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий; – определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем. 		108/3	10
БД.06	Естествознание	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представления о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; – о пространственно-временных масштабах Вселенной; – о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; – представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; – основные понятия естественных наук, позволяющих 		166/4,6	11

		<p>познавать мир.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; – участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; – использовать приёмы естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; – различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей. 			
БД.07	Искусство МХК	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и жанры искусства; – изученные направления и стили мировой художественной культуры; – шедевры мировой художественной культуры; – особенности языка различных видов искусства. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; – устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; – пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; – выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). 		104/2,8	12
БД.08	Физическая культура	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – использовать физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – использовать технические приёмы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. 		236/6,5	13
БД.09	ОБЖ	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>		98/2,7	14

		<ul style="list-style-type: none"> – о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также, как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – основы государственной системы, российского законодательства направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; – о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; – о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; – распространённые опасные и чрезвычайные ситуаций природного, техногенного и социального характера; – факторы, пагубно влияющие на здоровье человека; – основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; – основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; – права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; – основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; – применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – использовать основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. 			
ПД	Профильные дисциплины			772/21,4	
ПД.01	Русский язык	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 		175/4,9	15

		<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль; – оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; – применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста. 			
ПД.02	Литература	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образную природу словесного искусства; – содержание изученных литературных произведений; – основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.; – основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; – основные теоретико-литературные понятия. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить содержание литературного произведения; – анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); – анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; – соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; – выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; 	351/9,7	16	

		<ul style="list-style-type: none"> – соотносить произведение с литературным направлением эпохи; – определять род и жанр произведения; – сопоставлять литературные произведения; – выявлять авторскую позицию; – выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; – аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; – писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. 			
ПД.03	История	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные факты, события и явления, характеризующие целостность всемирной и отечественной истории; – периодизацию всемирной и отечественной истории; – современные концепции и трактовки ключевых проблем всемирной и отечественной истории; – историческую обусловленность событий и явлений всемирно - исторического процесса; – особенности исторического пути России, её место и роль во всемирной истории и в современном мировом сообществе. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; – использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; – соотнесения своих действий и поступков, окружающих с исторически возникшими формами мировоззрения и социального поведения; – осознания себя как представителя, исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества и гражданина России. – проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; – критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); – анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); – различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; – устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; – участвовать в дискуссии по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; – представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии. 		246/6,8	17

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		3294/91,5		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		609/16,9		
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. 	ОК 1 - 12	60/1,7	18
ОГСЭ.02	История	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	ОК 1 - 12 ПК 4.3 - 4.4	60/1,7	19
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	ОК 1 - 12	146/4,1	20

ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; – основные словари русского литературного языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – способы словообразования, стилистические возможности словообразования, словообразовательные ошибки; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и управлении частей речи; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; – правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслообразительную роль орфографии и знаков препинания; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения её нормативности и целесообразности; – устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи; – пользоваться словарями и справочниками. Определять лексическое и грамматическое значение слов; – распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании; – находить и употреблять основные изобразительные средства языка в тексте, использовать лексические, словообразовательные, фонетические, фразеологические, синтаксические средства выразительности; – выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения. 	ОК 1 - 12	99/2,75	21
---------	------------------------------	--	-----------	---------	----

ОГСЭ.05	Физическая культура	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать : – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	ОК 2, 3, 6, 10	244/6,7	22
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			174/4,8	
ЕН.01	Математика	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать : – основные понятия и методы математического анализа; – основные численные методы решения прикладных задач. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; – применять основные методы интегрирования при решении задач; – применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.	ОК 1 - 6, 9	69/1,9	23
ЕН.02	Информатика	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать : – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	105/2,9	24
ПП	Профессиональный цикл			2511/69,75	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины			1896/52,6	
ОП.01	Теория государства и права	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать : – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – основы правового государства; – основные типы современных правовых систем; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь : – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями;	ОК 4, 9 ПК 1.1	96/2,6	25

		– применять на практике нормы различных отраслей права.			
ОП.02	Конституционное право	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. 	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	96/2,6	26
ОП.03	Административное право	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3, 2.4	87/2,4	27
ОП.04	Основы экологического права	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники экологического права; – экологические права и обязанности граждан; – право собственности на природные ресурсы, право 	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	51/1,4	28

		<p>природопользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовой механизм охраны окружающей среды; – виды экологических правонарушений и ответственность за них. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций. 			
ОП.05	Трудовое право	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5	156/4,3	29
ОП.06	Гражданское право	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные источники гражданского права; – понятие и особенности гражданско-правовых отношений; – субъекты и объекты гражданского права; – содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; – юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; – основные вопросы наследственного права; – гражданско-правовая ответственность. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты</p>	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	189/5,25	30

		при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.			
ОП.07	Семейное право	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать : – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	66/1,8	31
ОП.08	Гражданский процесс	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать : – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского судопроизводства; – основные стадии гражданского процесса. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – применять на практике нормы гражданско-процессуального права; – составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	117/3,25	32
ОП.09	Страховое дело	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать : – правовые основы осуществления страховой деятельности; – основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; – правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; – органы, осуществляющие государственное социальное страхование. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – оперировать страховыми понятиями и терминами; – заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3	102/2,8	33

		– использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.			
ОП.10	Статистика	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; – современную структуру органов государственной статистики; – источники учета статистической информации; – экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; – статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; – оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; – исчислять основные статистические показатели; – проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. 	ОК 2 - 5 ПК 1.5	87/2,4	34
ОП.11	Экономика организации	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; – состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; – основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – экономику социальной сферы и ее особенности. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; – оценивать эффективность использования основных ресурсов организации. 	ОК 2 - 4 ПК 1.1, 2.4	72/2	35
ОП.12	Менеджмент	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; 	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	48/1,3	36

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. 			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие документа, его свойства, способы документирования; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); – систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); – особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; – осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; – оформлять документы для передачи в архив организации. 	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	96/2,6	37
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	99/2,27	38

		<ul style="list-style-type: none"> – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 			
ОП.15	Уголовное право	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание уголовного кодекса РФ; – признаки и элементы состава преступления; – виды уголовных наказаний и порядок их применения; – основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания; – виды преступлений в уголовном законодательстве РФ. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций; – анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава – преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние; – проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью – единообразного применения уголовного законодательства. 	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 12. ПК 3.1–3.4.	114/3,2	39
ОП.16	Уголовный процесс	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие уголовно-процессуального права; – основные принципы и содержание российского уголовного судопроизводства; – стадии уголовного судопроизводства; – участников уголовного судопроизводства. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-процессуальных отношений. 	ОК 1. – 2. ОК 4.–6. ОК 9. ОК 12.	99/2,75	40
ОП.17	Жилищное право	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридические понятия и категории жилищного права; – нормы жилищного, гражданского, административного права в рамках данной дисциплины, жилищных правоотношений. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – ориентироваться в источниках жилищного права, правильно применять нормы права, находить необходимую правовую информацию, анализировать и толковать нормы жилищного права, юридически правильно квалифицировать жилищно-правовые отношения, предусмотренные Жилищным кодексом; – анализировать судебную и административную практику по жилищным делам. 	ОК 1 - 12	69/1,9	41
ОП.18	Муниципальное право	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным</p>	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК	84/2,3	42

		<p>дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы муниципального права и перспективы его развития; – основы законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении; – место муниципального права в системе российского права; – роли и значение законодательства о местном самоуправлении в становлении и стабилизации новых отношений между государством и обществом. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; – применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности. 	8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.3.		
ОП.19	Финансовое право	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов финансово – правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; – содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; – характеристику государственных и муниципальных финансов; – основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений. 	ОК 1 - 12	66/1,8	43
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в 	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4	102/2,8	44

		<p>добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. 			
ПМ	Профессиональные модули			615/17,08	
ПМ.01	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>МДК.01.01. Право социального обеспечения</p> <p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p> <p>МДК.01.03. Правовые основы медико-социальной экспертизы</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального 	<p>ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6</p>	390/10,8	45

		<p>обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; – дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя 			
--	--	---	--	--	--

		<p>информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; 			
--	--	--	--	--	--

		– публичного выступления и речевой аргументации позиции.			
ПМ.02	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, 	ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4	225/6,25	46

		<p>переданными на воспитание в приемную семью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 			
--	--	---	--	--	--

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных программами практик видов работ, связанных с профессиональной деятельностью юриста. Программы производственной и учебной практик разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013 г. № 291. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками). Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и в структурных подразделениях МГУ им. Н. П. Огарева. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся. Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.4.1 Программы учебных практик

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) предусмотрена реализация следующих учебных (ознакомительных) практик:

- УП.01.01. «учебная (ознакомительная) практика» (проводится в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты») – 2 недели;
- УП.01.02. «учебная (ознакомительная) практика» (проводится в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации») – 1 неделя.

Учебные практики реализуются концентрированно в два периода в виде учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Занятия проводятся в форме самостоятельной работы студента. Руководителями практик формируется комплект производственных заданий (поручений) и ситуаций, с целью моделирования профессиональной деятельности, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы юриста. Занятия в рамках учебных практик проводятся как с использованием аудиторного фонда университета (ЦНТИ корпуса №26), так и на базе отделов социальной защиты населения администраций Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г. Саранска.

Перечень рабочих программ учебных практик ППССЗ, а также их аннотации приведены в таблице 6.

Таблица 6

Индекс	Наименование циклов, разделов профессиональных модулей, наименование практик	Предусмотренные виды работ и требования к результатам освоения практик (умениям, знаниям, практическому опыту)	Коды формируемых компетенций	Учебная нагрузка (час./нед./зач.ед.)	Приложение
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			3294/91,5	
П	Профессиональный цикл			2511/69,7	
ПМ	Профессиональные модули			615/17,1	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			390/10,8	
УП.01.01	Учебная (ознакомительная) практика	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6	2 нед./2	47

		<p>– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; – дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; 			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>В результате прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативную правовую документацию организаций в области пенсионного обеспечения и социальной защиты на федеральном и региональном уровнях; – ознакомиться со структурой и организацией социальной защиты населения, Управления социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ и негосударственных Пенсионных фондов; – анализировать трудовой стаж, назначать и рассчитывать различные виды пенсии; пенсионные дела; – ознакомиться с общими положениями работы по назначению и выплате государственных пособий, выплат льгот и компенсаций для населения. – ознакомиться с видами социальной помощи различных категорий населения; – проводить анализ и разрешения практических случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения. 			
--	--	--	--	--	--

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		225/6,25		
УП.02.01	Учебная (ознакомительная) практика	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации 	ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4	1 нед./1	48

		<p>Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>В результате прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить региональное законодательство по вопросам социальной защиты населения; – изучить систему органов социальной защиты населения региона; - ознакомиться с передовыми формами организации работы в органах ПФР и иных органах и учреждениях социальной сферы; – изучить порядок ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; – формировать навыки работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии; – ознакомиться с документооборотом в системе органов социальной защиты населения, отработка навыков по направлению на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам; – изучить порядок формирования личных дел клиентов органов социальной сферы; – формировать навыки приема граждан по вопросам социальной защиты населения, ведения беседы с клиентами с учетом соблюдения профессиональной этики; – формировать навыки консультирования населения по вопросам социальной защиты населения. 			
--	--	---	--	--	--

4.4.2 Программы производственных практик

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена реализация

следующих производственных практик:

- ПП.01.01. «Производственная практика» (проводится в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты») – 3 недели;
- ПП.02.01. «Производственная практика» (проводится в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации») – 2 недели;
- ПДП. «Преддипломная практика» (проводится с целью сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы) – 4 недели.

Программы производственных практик реализуются концентрированно в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений мест прохождения практик. Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Университет обеспечивает возможность прохождения производственных практик на базе отделов социальной защиты населения администраций Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г. Саранска; муниципальных учреждений «Комплексные центры социального обслуживания населения Пролетарского, Октябрьского, Ленинского районов г. Саранска», Государственного учреждения социального обеспечения республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», ГУ-социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» – «Радуга», Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения, ГКУ РМ центра занятости населения г.о. Саранска, Пенсионного фонда России по РМ, Фонда социального страхования РМ (с рядом организаций заключены договора на прохождение практики, остальные студенты направляются в организации по ходатайству). Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить производственную практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Перечень рабочих программ производственных практик ППССЗ, а также их аннотации приведены в таблице 7.

Таблица 7

Индекс	Наименование циклов, разделов профессиональных модулей, наименование практик	Предусмотренные виды работ и требования к результатам освоения практик (умениям, знаниям, практическому опыту)	Коды формируемых компетенций	Учебная нагрузка (час./нед./зач.ед.)	Приложение
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			3294/91,5	
П	Профессиональный цикл			2511/69,75	
ПМ	Профессиональные модули			615/17,08	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной			390/10,8	

	защиты				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для 	ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6	3 нед./3	47

		<p>установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; – дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения 			
--	--	--	--	--	--

		<p>трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>В результате прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения. – принимать и консультировать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. – формировать макеты пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. – определять права, размера и сроков назначения видов социального обеспечения. – вести эффективное общение в профессиональной деятельности и саморегуляция поведения в процессе межличностного общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. – устанавливать психологический контакт с клиентами. – вести публичное выступление и строить речевую аргументация позиции. – познакомиться с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. – изучить систему информационного обеспечения, особенности компьютерных профессиональных программ. – изучить реализацию задач государственной политики по регулированию жилищных субсидий. – познакомиться с технологией социальной работы с различными категориями граждан. – изучить особенности обработки данных с помощью компьютерных профессиональных программ. 			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			225/6,25	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, 	ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12	2 нед./2	48

		<p>регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в 	<p>ПК 2.1 - 2.4</p>		
--	--	--	-------------------------	--	--

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>В результате прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; – анализировать основные направления деятельности клиентской службы, основные функциональные обязанности специалистов клиентской службы, содержание и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат; – принимать граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; – анализировать документооборот при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядок формирования пенсионных дел, процедуру проверки подготовленных пенсионных дел; – вводить сведения в информационную систему, оформлять и формировать пенсионные дела; – вводить сведения о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета; – принимать застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ; – оформлять и формировать дела получателей социальных выплат; – принимать и регистрировать письма, заявления и жалобы граждан, готовить проекты ответов на письменные обращения граждан, организовывать хранение пенсионных дел; 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать организацию справочно-кодификационной работы; – ознакомиться с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; – принимать граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей; – ставить на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите; – вводить сведения в информационную систему, оформлять и формировать личные дела получателей пособий; – принимать граждан по вопросам предоставления субсидий, вводить сведения в информационную систему, оформлять и формировать личные дела; – вводить и вести учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; – принимать граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформлять и формировать личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформлять и выплачивать пособия на погребение, назначать и выплачивать денежные компенсаций; – анализировать формирование базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке; – анализировать организацию работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организацию работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; – принимать и регистрировать документы, необходимые для принятия на обслуживание, оформлять личные дела граждан, принимаемых на обслуживание. 			
ПДП	Преддипломная практика	В результате прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ: – сбор материалов для выполнения ВКР.		4 нед./4	49

4.4.3. Программа производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков и комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4.5 Матрица соотнесения распределения компетенций по всем учебным дисциплинам и практикам учебного плана

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) факультета довузовской подготовки и

среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева», программах учебной и производственных практик, программах научно-исследовательской работы студентов, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ входит в учебный план специальности.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

В соответствии с ФГОС СПО реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающихся научной и научно-методической работой.

На факультете довузовской подготовки и СПО университета сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели факультета, имеющие большой стаж педагогической работы.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе педагогов, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ, составляет **68 %**, из них ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют **28%** преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической работы по специальности.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями, содержит в себе печатные и электронные издания, опубликованные за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса, с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ППССЗ по специальности, включает в себя:

- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- компьютерные классы, оснащенные необходимым программным обеспечением и мультимедийным оборудованием для занятий иностранными языками;
- лабораторию делопроизводства и оргтехники;
- лабораторию информационно-коммуникативных технологий, оснащённую мультимедийным оборудованием и возможностью выхода в сеть Интернет со всех рабочих мест;
- спортивные залы, бассейн, открытые стадионы, оснащенные необходимыми спортивными снарядами и инвентарем.
- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника необходимая для презентаций учебного материала.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Антивирус Касперского;
- Microsoft Windows Professional 7 Russian
- Microsoft Office 2007 Russian;
- Microsoft Office 2010 Russian;
- СПС «Гарант»;
- СПС «КонсультантПлюс»;
- 1С: Предприятие 8.х.

Обучающимся обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям (ФОК пос. Ялга, ФОК на ул. Московской, спортивный зал Медицинского факультета (Лыжная база), стадион «Старт», Бассейн «Студенческий»).

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель внеучебной работы – формирование у студентов общекультурных и социально-личностных компетенций (общих компетенций) выпускников, гражданской позиции, обеспечение социализации человека и поддержка процесса индивидуализации личности.

На факультете довузовской подготовки и СПО Мордовского государственного университета создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов по юриспруденции.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии;
- воспитание сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета и в частности факультета довузовской подготовки и СПО являются гуманитарный совет университета, профком студентов, социально-психологическая служба, студенческий совет, спортивные клубы, а также совет общежитий

университета. Отдел по гуманитарному совету университета, подчиняющийся проректору по воспитательной работе, интегрирует деятельность заместителей деканов/директоров факультетов/институтов по воспитательной работе.

Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), имеются в наличии актовые залы, конференц-залы, музей и др.

Специфика организации воспитательной работы на факультете получила свое отражение в том, что гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание реализуются через групповые мероприятия профессионально-творческого и трудового характера, а также в постоянной работе с родителями обучающихся.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508) и приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий и промежуточный контроль успеваемости, а также их итоговую аттестацию.

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов вузов, является Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно балльно-рейтинговой системе оценки, которые учитываются при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Порядок проведения всех форм промежуточной аттестации устанавливается соответствующими нормативными актами университета. Контроль осуществляется с помощью следующих форм:

- теста,
- письменной работы,
- зачета,
- дифференцированного зачета,
- экзамена (по дисциплине, модулю),
- курсовая работа.

Порядок проведения всех форм промежуточной аттестации устанавливается соответствующими нормативными актами университета.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формой государственной итоговой аттестации выпускников факультета довузовской подготовки и СПО университета является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по программе подготовки специалистов среднего звена, по которой осуществляется обучение в университете.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются советом факультета.

Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным учебным графиком и должны соответствовать требованиям, установленным ученым советом факультета, соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического управления университета.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

8 УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Для решения задачи приближения структуры и содержания профессиональной подготовки кадров по специальности к потребностям рынка труда наметилась тенденция участия работодателей в разработке и реализации ППСЗ. В рецензировании рабочих программ по профессиональным модулям принимают участие и. о. директора Мордовского филиала АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» С.Н. Серебрякова, директор ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания по г.о. Саранск» Переплетчикова М. Е, потенциальные работодатели участвуют в работе квалификационных экзаменационных комиссий по профессиональным модулям в качестве председателей и членов комиссии. Участие в работе экзаменационных комиссий позволяет работодателям не только знакомиться с результатами профессиональной подготовки студентов на каждом из этапов реализации ППСЗ, но и вносить в вариативную часть свои предложения по изменению структуры и содержания подготовки специалистов. Практикуется широкое привлечение представителей работодателей к руководству и рецензированию выпускных квалификационных работ, что позволяет включать в тематику дипломных проектов конкретные вопросы деятельности предприятий и учреждений, рекомендовать их результаты к внедрению, а также решать вопросы трудоустройства выпускников на этапе обучения. В работе государственной итоговой аттестации участвуют начальник управления по надзору за исполнением

федерального законодательства Прокуратуры Республики Мордовия Малый Д. А., прокурор отдела управления прокуратуры Республики Мордовия, старший советник юстиции Русяев И. А., директор ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания по г.о. Саранск» Переплетчикова М. Е. Внешнюю оценку выпускных квалификационных работ проводят начальник отдела страхования профессиональных рисков ГУ-регионального отделения Фонда социального страхования РФ по РМ Кузнецов А. А., заместитель директора ГКУ «Центр занятости населения г. Саранск» А. А. Самосудов, заместитель управляющего отделением Пенсионного фонда РФ по Республике Мордовия Ушакова Н. А. Работодатели активно взаимодействуют с факультетом, участвуя как в формировании заказа на подготовку специалистов нужного им профиля и квалификации, так и в оценке качества содержания и подготовки выпускников. В соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ППССЗ по данной специальности была разработана совместно с заинтересованными работодателями. Перед началом разработки ППССЗ с ними были определены ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Данная программа подготовки специалистов среднего звена получила положительное заключение Первого заместителя Министра социальной защиты населения Республики Мордовия С. Е. Киселевой.

9 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание, условия и формы организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья по данной программе определяются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и особых потребностей таких обучающихся: обеспечение доступа в здания, библиотеку и аудитории университета; в случае необходимости, предоставление услуг помощника; обеспечение индивидуального подхода – проведение индивидуальных занятий и консультаций по курсу с учетом индивидуальных возможностей студентов с ограничениями по здоровью; предоставление бесплатно учебников и учебных пособий в соответствии с учебным планом программы, лекционных, тестовых и других материалов по курсу в электронном виде; в случае необходимости – специальных технических средств обучения; иных условий, без которых невозможно или затруднено освоение данной ППССЗ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов,

обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППСЗ вносить с учетом мнения работодателей. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет: повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППСЗ; организации новой культурно-образовательной среды, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные; включение обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов); осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью; публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения за определенный период и получение обратной связи. Обновление программы связано: с развитием взаимодействия с профильными колледжами и техникума РМ; с возрастанием социальной и профессиональной ответственности за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности; с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППСЗ, реализующих ФГОС СПО, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППСЗ.

Дополнения и изменения в ППСЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ВПЦК на рассмотрение учебно-методического совета факультета. При положительном решении дополнения и изменения в ППСЗ выносятся на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва».

ВВОДИТСЯ С МОМЕНТА УТВЕРЖДЕНИЯ ВЗАМЕН РАНЕЕ УТВЕРЖДЕННОЙ 25.08.2012 г.