



Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании профкома  
студентов и аспирантов  
МГУ им. Н. П. Огарева

«21» ноября 2011 г.

Председатель *Видя* Н. М. Андрюшечкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищно – бытовой комиссии**  
**профсоюзного комитета**  
**студентов и аспирантов в**  
**ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарёва»**

Саранск  
2011

## **1. Общие положения**

1.1. Жилищно-бытовая комиссия (далее Комиссия) создается решением Профсоюзного комитета студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева» (далее Профком) в целях осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления в Студенческом городке университета и самообслуживания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о Профессиональных объединениях, жилищным кодексом, нормативными актами по вопросам жилья, уставными и другими документами Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н. П. Огарева» и решениями профсоюзных органов, Положением о студенческом городке МГУ им. Н. П. Огарева, другими локальными нормативными актами вуза, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

1.4. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

## **2. Содержание работы комиссии**

В содержание работы комиссии входят:

2.1. Систематический контроль качества и своевременности ремонта общежитий, подготовки их к новому учебному году;

2.2. Участие в разработке Положения о Студенческом городке Мордовского государственного университета, Положения о студенческом совете студенческого городка с дальнейшим внесением изменений, дополнений и их рассмотрением на заседании профкома;

2.3. Определение порядка представления мест в общежитии нуждающимся студентам, студенческим семьям;

2.4. Контроль за нормами поселения, обеспечения мебелью, мягким и жестким инвентарем;

2.5. Оказание помощи по подбору жилья для студентов, не обеспеченных местами в общежитиях;

2.6. Организация совместно со Службой безопасности университета совместных рейдов по выполнению Правил проживания в студенческом городке;

2.7. Организация совместно со студенческими советами смотра-конкурса на лучшее студенческое общежитие, соревнования за поддержание чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования;

2.8. Практическая помощь в организации работы студенческим советам общежитий;

2.9. Подготовка проектов приказов ректора «О заселении»;

- 2.10. Оказание помощи по созданию и организации работы клуба студенческой семьи;
- 2.11. Формирование бригад комплексного самообслуживания (рембригады) для работ в течение учебного года;
- 2.12. Организация комплексной проверки поселения студентов в общежитии и эффективности использования жилого фонда;
- 2.13. Проведение проверки паспортного режима в студенческом городке;
- 2.14. Рассмотрение жалоб и заявлений студентов, членов профсоюза по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений профкому;
- 2.15. Обеспечение контроля за сдачей в аренду площадей студенческого городка, общежитий;
- 2.17. Участие в разработке предложений в проект Коллективного соглашения по вопросам создания жилищно-бытовых условий, рассмотрении этого раздела на любом уровне и контроле за выполнением этого раздела;
- 2.18. Подготовка и рассмотрение на профкоме (президиуме) вопросов по итогам поселения, организации работы студенческих советов и других вопросов по своему направлению деятельности;
- 2.19. Осуществление контроля за организацией в общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами комнат для самостоятельных занятий, отдыха, изолятора, бытовых помещений (кухни, душевые), умывальных комнат, туалетов и др.;
- 2.20. Контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд вуза площади общежитий;
- 2.21. Участие в работе комиссии по аттестации студентов, проживающих в общежитиях;
- 2.22. Осуществление контроля за соблюдением коммунальных и бытовых условий студентов, предоставлением льгот, предусмотренных законодательством;
- 2.23. Осуществление контроля, совместно со студенческими советами общежитий, за выполнением заявок студентов на ремонт сантехники, электрики, плотницких работ;
- 2.24. Проведение встреч студентов с административно-хозяйственной частью вуза, дирекцией студенческого городка для совместного разрешения всех возникающих у студенчества вопросов;
- 2.26. Проведение обучения членов жилищно-бытовых комиссий, председателей профбюро и оказание методической помощи;
- 2.27. Изучение и распространение опыта работы жилищно – бытовой комиссии факультетов.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и, в случае необходимости,

совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной службой университета, дирекциями факультетов и администрациями институтов, дирекцией студенческого городка, руководителями общежитий, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий студентов.

3.4. Комиссия отчитывается в проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.5. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

Председатель профсоюзного комитета  
студентов и аспирантов



Н. М. Андриюшечкина