

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Мордовский  
государственный университет им. Н.П. Огарева»



Мордовский  
государственный  
университет  
им. Н.П. Огарева

ПСП 08-03-2012

«УТВЕРЖДАЮ»



М. Вдовин

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Н.П. ОГАРЕВА»

г. Саранск  
2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Студгородок) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2. Студгородок предназначается для временного проживания и размещения: на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Университет по согласованию с Объединенным студенческим Советом Студгородка вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения; студентов, постоянно проживающих на территории г. Саранска; других категорий обучающихся.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в общежитии, перечисленных в абзаце первом данного пункта, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут быть по решению администрации Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудованы под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по договорам размещаются в общежитиях Студгородка на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися в Университете.

1.3. Проживание в Студгородке осуществляется на основании заключаемого между проживающим и администрацией Университета договора найма жилого помещения.

1.4. В своей деятельности Студгородок руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, решениями Ученого совета, данным положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Студгородок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении проректора по АХР и безопасности.

1.6. Студгородок может иметь бланк, круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием и штампы.

1.7. Полное наименование Студгородка – Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва». Сокращенное наименование – Студгородок «МГУ им. Н.П. Огарёва». Место нахождения Студгородка: РМ, г. Саранск, ул. Московская, 74.

## II. СТРУКТУРА СТУДГОРОДКА

2.1. Студгородок возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР и безопасности и согласованию с профсоюзной организацией студентов *актив*.

2.2. В состав структуры Студгородка входят:

- администрация;
- паспортный стол;
- 12 общежитий, расположенных в городе Саранске по следующим адресам:
- общежитие № 1 - ул. Ворошилова, д. 4;
- общежитие № 3 - ул. ул. Б. Хмельницкого, д. 31;
- общежитие № 4 - ул. Московская, д. 78;
- общежитие № 5 - п. Ялга, ул. Российская, д. 33;
- общежитие № 6 - п. Ялга, ул.Российская, д. 3;
- общежитие № 7 - п. Ялга, ул.Российская, д.27;
- общежитие № 8 - ул. Ульянова, д.26;
- общежитие № 9 - ул. А.Невского, д. 13 «А»;
- общежитие № 10 - ул. Московская, д. 74;
- общежитие № 11 - ул. Ворошилова, д. 7;
- общежитие № 12 - ул. Ворошилова, д. 2;
- дом аспирантов и стажеров (ДАС) - ул. Б. Хмельницкого, д. 41.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДГОРОДКА

3.1. Целью деятельности Студгородка является обеспечение временным проживанием и размещением лиц, указанных п.1.2. настоящего Положения.

3.2. Для достижения поставленных целей, администрация Студгородка решает следующие задачи:

3.2.1 обеспечение обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирование их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. содержание помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключение с проживающими и выполнение договора найма жилого помещения;

3.2.5. обеспечение общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормативам;

3.2.6. проведение своевременного ремонта общежитий, инвентаря, оборудова-

ния, содержание в надлежащем порядке закреплённой территории и зелёных насаждений;

3.2.7. обеспечение предоставления проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.8. временное отселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.9. содействие студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечение необходимого теплового режима и освещённости во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

3.2.13. обеспечение на территории Студгородка охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДГОРОДКА**

4.1. Директор Студгородка подчиняется проректору по АХР и безопасности и несёт ответственность за результаты своей работы.

4.2. Директор Студгородка:

4.2.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студгородка (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.2.2. вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитиях;

4.2.3. совместно с профсоюзной организацией студентов и Большим студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.2.4. принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.2.5. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.2.6. комендант общежития назначается на должность приказом проректора по АХР и безопасности по представлению директора Студгородка.

4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.3.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала обще-

жития;

4.3.2. вселение обучающихся в общежитие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения, паспортом и справкой о состоянии здоровья;

4.3.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.3.4. учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.5. информирование администрации Университета и дирекции Студгородка о положении дел в общежитии;

4.3.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.3.7. чистоту и порядок в общежитии, в т. ч. на прилегающей территории; проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности и правил пожарной безопасности; проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

4.3.8. контроль за внесением платы за проживание и дополнительные услуги;

4.3.9. предоставление сведений в финансово – экономическое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля о наличии в комнатах дополнительного оборудования, потребляющего электроэнергию (магнитофоны, холодильники и т.п.).

4.4. Комендант общежития имеет право:

4.4.1. вносить предложения дирекции Студгородка по улучшению условий проживания в общежитии;

4.4.2. совместно с Большим студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.4.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, по согласованию с Большим студенческим советом общежития и дирекцией Студгородка;

4.4.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

## **V. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДГОРОДКЕ**

5.1. Студенческое самоуправление в Студгородке представлено студенческими советами трёх уровней:

- Объединенный студенческий Совет Студгородка (далее – Совет);
- Большой студенческий совет общежития; (далее – студенческий совет)
- Малый студенческий совет факультетов (институтов) в общежитиях.

5.2. Структура и полномочия органов студенческого самоуправления в Студгородке определяются Положением о формах студенческого самоуправления в Студгородке, настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях Студгородка.

5.3. Органы студенческого самоуправления в Студгородке в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о формах студенческого самоуправления в Студгородке настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях Студгородка, а также иными локальными правовыми актами Университета.

5.4. В каждой секции (на этаже) общежития избирается староста секции (этажа) в порядке, предусмотренном разделом V Положения о формах студенческого самоуправления в Студгородке. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет лицо, ответственное за чистоту и порядок на этаже.

5.5. Староста секции (этажа) организует ежедневное дежурство по секции (этажу), осуществляет контроль за чистотой и порядком в секции (на этаже), а также в комнатах общежития.

5.6. Указания старосты секции (этажа) являются обязательными для проживающих в секции (на этаже). В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения проживающими указаний старосты, он вправе ходатайствовать перед малым студенческим советом соответствующего факультета (института) о применении меры дисциплинарного воздействия к нарушителю.

5.6. Студенческий совет имеет право заключать соглашения об улучшении условий проживания между коллективом проживающих и администрацией Университета (факультета, института, Студгородка).

Студенческий совет координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивной работы.

Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

5.7. Для координации работы всех студенческих советов общежитий Студгородка организуется Объединенный Студенческий Совет Студгородка (Совет). Порядок формирования, состав, а также полномочия Совета определяются Положением о формах студенческого самоуправления в Студгородке.

5.8. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую либо из одного общежития в другое;
- применение мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия на проживающих;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

5.9. Администрация Университета принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств Университета.

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ СТУДГОРОДКА**

- 6.1. Документы, включаемые в номенклатуру Студгородка.
- 6.2. Положение о Студгородке.
- 6.3. Должностные инструкции работников Студгородка.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТУДГОРОДКА**

7.1. Для выполнения возложенных задач Студгородок взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

При этом администрация Студгородка имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения и другие материалы, необходимые для осуществления своих задач.

## Лист согласования

### 1. РАЗРАБОТАНО

Директор студенческого городка



И.В. Ломшина

### 2. СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе



Н.Е.Фомин

Проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности



И.В. Буланкин

Проректор по экономике – главный бухгалтер



Н.Д. Куликов

Проректор по внеучебной работе



М.Д. Мартынова

Начальник правового управления



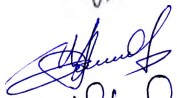
М.И. Барнашова

Председатель профкома студентов и аспирантов




Н.М. Андриюшечкина

Председатель объединенных первичных профсоюзных организаций аграрных специальностей



И.А. Сидорин

Председатель профкома



М.Ф. Кисняшкин

Председатель Объединенного студенческого совета студенческого городка



А.В. Гудкова