

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»

---



«МОРДОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н. П. ОГАРЁВА»

---

«УТВЕРЖДАЮ»

1 Декан факультета, профессор  
М.И. Ломшин  
«25» августа 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-экономическом секторе по факультета**  
**довузовской подготовки и среднего профессионального**  
**образования**  
**Мордовского государственного университета им. Н.П.Огарева.**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»  
(ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

## **Положение о работе социально-экономического сектора ФДП и СПО на 2015-2016 учебный год**

### **Функциональные обязанности социально-экономического сектора:**

1. Проведение благотворительных акций самостоятельно и участие в акциях, проводимых Студенческим Советом университета. Донесение информации о проводимых мероприятиях до широкой аудитории, привлечение к участию в благотворительности как можно большего числа студентов.
2. Ежегодное обновление списков студентов, имеющих неудовлетворительное материальное положение, студентов-инвалидов. Информирование данных категорий о положенных им льготах.
3. Составление и своевременное предоставление (ежемесячно - в конце месяца, 1 раз в конце учебного года) в отдел молодёжных инициатив данных о социальной активности студентов факультета.
4. Своевременная организация выдачи новогодних подарков студентам, имеющим детей.
5. Выявление студентов, имеющих неблагоприятное материальное положение для назначения им социальной стипендии.
6. Информирование студентов об условиях заселения в санаторий-профилакторий МГУ им. Н.П. Огарёва и возможностях отдыха на базах республики Мордовия и за её пределами по льготным ценам. Оказание помощи студентам в оформлении необходимых для этого документов.
7. Обеспечение проводимых факультетом мероприятий денежными средствами, путём активной работы со спонсорами.
8. Поиск дополнительных возможностей привлечения денежных средств на мероприятия факультета или университета. Разработка новых перспективных предложений по обеспечению финансовой поддержки факультета или университета.

9. Проведение тренингов на факультете.

10. В конце учебного года руководитель социально – экономического сектора факультета обязан сдавать отчёт о проделанной работе за год руководителю социально экономического сектора университета.

**Примечания:**

1. Социально-экономический сектор по необходимости должен сотрудничать с другими секторами факультета и института.

2. Изменения в положение по работе социально - экономического сектора факультета и института могут вноситься только на заседании сектора при кворуме 12 человек простым большинством голосов.

Положение по работе социально-экономического сектора было разработано в 2005 году. Данное положение чётко регламентирует сферу деятельности сектора, определяет функциональные обязанности руководителей секторов факультетов и институтов, определяет приоритетные направления деятельности. Принятие данного положения способствует определению функций сектора.

Лист согласования:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Декан факультета	Ломшин М.И.		25.08.2015
2	Заместитель декана по внеучебной работе	Спицина О.В.		25.08.2015
3	Куратор сектора	Сергушина Е.С.		25.08.2015
4	Председатель студенческого совета	Мамаева М.В.		25.08.2015