

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЁВА»



«МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Н. П. ОГАРЁВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Дека́н факультета, профессор
М.И. Ломшин

« 25 » *А.И. Ломшин* 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовом секторе факультета довузовской подготовки и
среднего профессионального образования
Мордовского государственного университета им. Н.П.Огарева.

Саранск 2015

1. Общие положения.

1.1. Трудовой сектор – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования МГУ имени Н.П. Огарева.

1.2. Трудовой сектор включает в себя:

- руководителя трудового сектора - ответственного за все мероприятия, проводимые со студентами факультета;
- заместителя руководителя сектора.

2. Направление деятельности.

Трудовой сектор отвечает за:

–развитие и закрепление у студентов в ходе трудового процесса общественно ценных качеств и свойств личности, нравственно-эстетического отношения к жизни и деятельности;

–формирование у студентов активной жизненной позиции;

–развитие навыков у студентов в самообслуживании;

–развитие такого качества как любовь к труду (трудолюбие), уважение к результатам труда (как собственного, так и чужого), скромность, терпение и целеустремлённость;

–формирование положительного отношения к труду, как жизненно необходимому процессу (потребность в труде).

3. Структура трудового сектора:

3.1. В состав трудового сектора входят:

- руководитель трудового сектора;
- заместитель руководителя сектора.

3.2. Возглавляет сектор руководитель.

4. Функции сектора правовой и социальной защиты студентов:

4.1. Функции:

–организация и контроль дежурства в группах;

–организация и контроль дежурства на факультете;

- организация и проведение генеральных уборок в аудиториях;
- разработка графиков проведения субботников, генеральных уборок в аудиториях и на прилежащем участке корпуса №26;
- организация участия в различных университетских акциях, экологических субботниках.

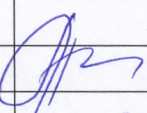
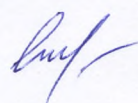
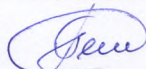
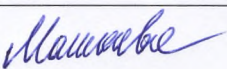
4.2. Руководитель трудового сектора:

- планирует, организует и анализирует работу по своему направлению;
- отвечает за организацию и проведение мероприятия.

5. Ответственность.

Руководитель трудового сектора отчитывается перед заместителем декана по воспитательной работе о проделанной работе, а также председателю студенческого совета факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования МГУ им. Н.П. Огарёва.

Лист согласования:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Декан факультета	Ломшин М.И.		25.08.2015г.
2	Заместитель декана по внеучебной работе	Спицина О.В.		25.08.2015г.
3	Куратор сектора	Петянкин М.Ф.		25.08.2015г.
4	Председатель студенческого совета	Мамаева М.В.		25.08.2015г.