

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н. П. ОГАРЕВА»



«МОРДОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Н. П. ОГАРЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

/ Декан факультета, профессор
М.И. Ломшин

« 25 » августа 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о культурно-массовом секторе факультета довузовской
подготовки и среднего профессионального образования
Мордовского государственного университета им. Н.П.Огарева.

Саранск 2015

1. Общие положения.

1.1. Культурно-массовый сектор – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления МГУ имени Н.П. Огарева.

1.2 Культурно-массовый сектор включает в себя руководителей культурно-массовых секторов во всех институтах и факультетах МГУ имени Н.П. Огарева.

2. Направление деятельности.

Культурно-массовый сектор отвечает за проведение культурно-массовых мероприятий на уровне МГУ имени Н.П. Огарева. Привлекает студентов к активному участию во всех мероприятиях данного профиля по плану Дворца культуры и искусств МГУ, университетского «Музейного комплекса».

3. Цели и задачи работы культурно-массового сектора.

3.1. Подготовка и проведения культурно-массовых мероприятий.

3.2 Создание условий для творческой реализации студентов через культурно-массовую деятельность.

3.3. Повышение культурного уровня студентов с целью формирования у них основ нравственных, эстетических и духовных ценностей.

4. Структура культурно-массового сектора.

4.1. В состав культурно-массового сектора входят:

- руководитель культурно-массового сектора;
- культорги студсоветов на факультетах и в институтах.

4.2. Возглавляет сектор руководитель культурно-массового сектора.

5. Заседание культурно-массового сектора.

5.1. Заседание культурно-массового сектора проводится по инициативе руководителя культурно - массового сектора, по требованию 1/3 членов сектора.

5.2. Ведет заседание руководитель культурно-массового сектора.

5.3. На заседании проводится планирование, работа по организации мероприятий и их анализ.

6. Посещение.

6.1. Культорг обязан посещать каждое заседание сектора.

6.2. Допускается пропуск по уважительной причине при предварительном уведомлении руководителя культурно-массового сектора.

6.3. За каждый пропуск заседания сектора без уважительной причины факультету или институту начисляется штраф в размере 1 бала и заносится в Фестиваль Студенческого Творчества.

7. Выборы.

7.1. Руководитель культурно-массового сектора избирается и утверждается на итоговой отчетно-выборной конференции студенческого совета МГУ им. Н.П.Огарева.

7.2. Избранный на должность член сектора не может быть досрочно освобожден от выполнения обязанностей культурорга. Выйти из сектора можно проработав ровно один учебный год и только в случае предоставления человека на свою должность.

8. Функции.

8.1. Функции сектора:

- оказывает помощь и содействие в работе студенческого совета МГУ;
- осуществляет работу с факультетами и институтами в соответствии с установленными направлениями деятельности.

8.2. Руководитель культурно-массового сектора:

- контролирует посещаемость в секторе;
- планирует, организует и анализирует работу по своему направлению.

8.3. Ответственный за культурно-массовый сектор на факультетах или в институтах:

- активно участвует в работе культурно-массового сектора,
- отвечает за организацию и проведение мероприятия, закрепленного за факультетом или институтом




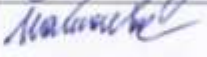
9. Ответственность.

9.1. Руководитель культурно-массового сектора отчитывается председателю студенческого совета и членам своего сектора о проделанной работе.

9.2. Ответственный за сектор на факультете или в институте отчитывается о проделанной работе перед членами сектора, студенческого совета, руководителем культурно-массового сектора.

9.3. Несвоевременное предоставление руководителю сектора планов работы, отчетов и другой необходимой документации без уважительной причины влечет за собой получение штрафных баллов (0,5 за каждый день).

Лист согласования:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Декан факультета	Ломшин М.И.		25.08.2015г.
2	Заместитель декана по внеучебной работе	Спицина О.В.		25.08.2015г.
3	Куратор сектора	Фролкина И.А.		25.08.2015г.
4	Председатель студенческого совета	Мамаева М.В.		25.08.2015г.