

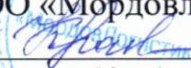
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА

**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер  
ООО «Мордовлогистика»  
 И.А.Крайнова  
протокол № 4  
от «30» ноября 2016 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Декан факультета довузовской  
подготовки и среднего  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
профессор  
 М.И. Ломшин  
протокол № 4  
от «30» ноября 2016 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка) среднего профессионального образования  
на 2016/2017 учебный год

Саранск  
2016

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

2) Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июня 2014 года, № 832.

3) Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 № 33638)

4) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г.

5) Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 № 31524)

6) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарева», утвержденное приказом ректора от 03.12.2015 года.

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г., государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования, является обязательной. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки

выпускников к требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает формирование у студента следующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Аттестационное испытание проводится на основе «Программы государственной итоговой аттестации выпускников», разработанной в 2016-2017 учебном году.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УКАЗАНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно выпускающей предметной цикловой комиссией по общепрофессиональным и специальным (экономическим) дисциплинам специальности и утверждается деканом факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования. Она доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа выдается студентам-выпускникам за 6 месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Приказ о допуске студента к защите ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования готовится методистом факультета не позднее, чем за неделю до защиты ВКР, и подписывается ректором университета. Государственная итоговая аттестация состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

### **Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации**

<b>Этапы государственной итоговой аттестации</b>	<b>Количество недель</b>
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации	2
2. Государственная итоговая аттестация	2
Всего	4

Государственная итоговая аттестация студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования выполняется в форме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### **3. МАТЕРИАЛ, ВЫНОСИМЫЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

Дисциплины и профессиональные модули по специальности, выносимые на ГИА, и определяющие подготовку выпускников к профессиональной деятельности: Дисциплины и профессиональные модули по специальности, выносимые на ГИА, и определяющие подготовку выпускников к профессиональной деятельности: Экономика; Экономика организации; Статистика; Менеджмент; Финансы, денежное обращение и кредит; Налоги и налогообложение; Экономика строительства; Бизнес-планирование.

– **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:**

1) МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

2) МДК. 01.02 Организация учета имущества в строительстве.

3) МДК. 01. 03 Производственный (управленческий) учет.

– **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;**

1) МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

2) МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

3) МДК 02.03 Организация учета источников формирования имущества в строительстве.

– **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

1) МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2) МДК03.02 Техника заполнения налоговых деклараций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.

– **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности:**

- 1) МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.
- 2) МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.
- 3) МДК 04.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время выпускная квалификационная работа (дипломная работа), являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Выпускная квалификационная работа предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента.

Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

## **5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

В выпускной квалификационной (дипломной) работе должны содержаться следующие структурные элементы в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); рецензия (вкладывается); титульный лист; задание на работу (проект); реферат; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости); графический материал (чертежи, спецификации, схемы) (при наличии).

Объем ВКР составляет 30-50 страниц, не включая приложения. Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена исходя из специфики специальности.

Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и носят практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР разработан преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях ВПЦК по общепрофессиональным и специальным (экономическим) дисциплинам после предварительного положительного заключения работодателей (специалистов и главного бухгалтера Общества с ограниченной ответственностью «Мордовлогистика» Крайновой Ирины Александровны).

Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ прилагается.



## ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Выбор темы и подача заявления	до 28.11.2016	
2. Подбор и предварительное ознакомление с литературой	07.11.2016 г.	не позднее 1 месяца до начала практики
3. Составление плана работы и согласование его с научным руководителем	25.11.2016 г.	не позднее, чем за 10 дней до начала практики
4. Поэтапное написание текста ВКР		
4.1. глава 1	23.01.2017 г.	
4.2. глава 2	06.03.2017 г.	
4.3. глава 3	10.04.2017 г.	
4.4. введение и заключение	17.04.2017 г.	
5. Представление чернового варианта работы научному руководителю	24.04.2017 г.	
6. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя	22.05.2017 г.	не позднее 3 недель до начала ГЭК
7. Получение отзыва научного руководителя	26.05.2017 г.	не позднее 2 недель до начала ГЭК
8. Предварительная защита ВКР на заседании ВПЦК. (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	05.06.2017 г.	
9. Получение внешней рецензии	06.06.2017 г.	не позднее, чем за 5 дней до начала ГЭК
10. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией в учебную часть	09.06.2017 г.	не позднее, чем за 3 дня до начала ГЭК
11. Защита ВКР	21.06.17 г. 22.06.17 г. 23.06.17 г. 24.06.17 г.	по расписанию ГЭК

### 6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с

тематикой выпускных квалификационных работ. На рецензирование одной квалификационной работы образовательным учреждением предусмотрено 1 час. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель декана по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

## **7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г., в составе:

*Председатель:* Первойкин Андрей Михайлович - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия. Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса.

*Зам. председателя:* Фадеева Вера Владимировна – преподаватель специальных дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории, председатель выпускающей предметной (цикловой) комиссии по общепрофессиональным и специальным (экономическим) дисциплинам;

*Секретарь:* Сергушина Елена Сергеевна – преподаватель специальных дисциплин, преподаватель первой квалификационной категории;

*Члены комиссии:*

1. Шишова Любовь Ивановна – кандидат экономических наук, преподаватель специальных дисциплин, преподаватель первой квалификационной категории;

2. Ганчина Татьяна Александровна – преподаватель специальных дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории;

3. Крайнова Ирина Александровна – главный бухгалтер Общества с ограниченной ответственностью «Мордовлогистика».

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Учитывая специфику выпускной квалификационной (дипломной) работы руководитель должен подготовить отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения ВКР.
3. Систематичность работы студента над исследованием.

4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.

5. Объем и полнота использования отечественных и иностранных литературных источников по теме исследования. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.

6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в проекте.

7. Решение руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную (дипломную) работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении установленного образца. Она обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Для определения качества выпускной квалификационной (дипломной) работы устанавливаются следующие основные показатели ее оценки:

– соответствие темы исследования, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовке, сформулированным целям и задачам;

– профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

– структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта, логических аргументов, результатов апробации в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Выпускные квалификационные работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования оцениваются по нижеследующим параметрам:

1. полнота раскрытия заявленной темы;
2. умение студента осуществлять анализ исследуемого материала;
3. структура работы и язык изложения материала;
4. оформление выпускной квалификационной работы по ГОСТу.

Оценка *«отлично»* выставляется при условии, если выпускная квалификационная работа удовлетворяет следующим требованиям:

1. Полнота раскрытия заявленной темы:

– тема работы соответствует проблематике направления исследования по специальности;

– исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны;

– студент в ходе подготовки работы проявил глубокие знания теоретических вопросов, связанных с исследуемой проблемой, и предложил оптимальные пути их решения;

– в работе правильно определены объект и предмет исследования;

– студент демонстрирует умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования;

– содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием, достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;

– в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;

– отсутствуют элементы плагиата;

2. Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:

– отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий;

– анализ фактического материала осуществляется с применением современных методик исследования;

– в работе исследован большой объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме;

– исследуемый материал подается на основе аргументировано отобранных современных научных концепций;

– в работе отсутствуют фактические и грамматические ошибки;

3. Структура работы и язык изложения материала:

– структура работы отражает логику изложения процесса исследования;

– в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования;

– обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы, анализируется теоретический и практический материал, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;

– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного исследования и подчеркивается их теоретическая значимость;

4. Оформление выпускной квалификационной работы:

– оформление работы соответствует требованиям, определенным в п. 2.3 настоящих Критериев;

– список использованной литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись» и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;

– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;

– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка или иностранного языка, на котором выполнена выпускная квалификационная работа;

– студент показал грамотное пользование научным стилем речи.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если выпускная квалификационная работа удовлетворяет следующим требованиям:

1. Полнота раскрытия заявленной темы:

– содержание работы удовлетворяет изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;

2. Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:

– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов);

3. Структура работы и язык изложения материала:

– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;

– выводы и/или заключение работы имеют частичный характер;

4. Оформление выпускной квалификационной работы:

– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;

– работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, присутствуют и другие технические погрешности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии одного или нескольких из следующих недостатков:

1. Полнота раскрытия заявленной темы:

– содержание работы не удовлетворяет одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; при этом в работе полностью отсутствуют элементы плагиата;

– студент в ходе обсуждения работы проявил достаточное, но неглубокое понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой, и предлагает стандартные пути их решения, не являющиеся оптимальными применительно к целям и задачам исследования;

2. Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:

– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации фактов;

– исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок;

3. Структура работы и язык изложения материала:

– работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;

– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;

– список использованной литературы содержит недостаточное число наименований;

4. Оформление выпускной квалификационной работы:

– оформление работы в целом соответствует требованиям, определенным в п. 2.3 настоящих Критериев;

– в работе есть орфографические ошибки, опечатки и другие технические недостатки;

- список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»;
- язык не соответствует нормам научного стиля речи.

Работа оценивается как «неудовлетворительная» в следующих случаях:

1. Полнота раскрытия заявленной темы:

- содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;
- работа выполнена самостоятельно и содержит элементы плагиата, студент на защите не может обосновать результаты проведенного исследования;

2. Умение студента осуществлять анализ исследуемого материала:

- отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;
- в работе много фактических ошибок;
- исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;

3. Структура работы и язык изложения материала:

- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
- выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;
- список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;

4. Оформление выпускной квалификационной работы:

- оформление работы не соответствует требованиям, определенным в п. 2.3 настоящих Критериев;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
- список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»;
- язык не соответствует нормам научного стиля речи.

## **10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

Выполненные студентами выпускные квалификационные (дипломные) работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу декана факультета комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на факультете. По запросу предприятия, учреждения, организации декан факультета имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

## **11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния, здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечиваются индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по заявлению выпускника государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по заявлению выпускника государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

### **13. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.**

1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдаётся выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об

утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 (ред. от 31.08.2016) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

### *Приложение*

## **Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2016-2017 учебный год**

**1. Вид итоговой государственной аттестации:** выпускная квалификационная (дипломная) работа

**2. Объем времени на подготовку и проведение:** 4 недели.

**3. Сроки проведения:**

– подготовка к защите 2 недели

– защита выпускной квалификационной работы с 21.06. по 24.06.2017г.

**4. Необходимые экзаменационные материалы – темы выпускных квалификационных (дипломных) работ:**

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
1	Бухгалтерский учёт и анализ в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
3	Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		использование бухгалтерской отчетности
4	Внеоборотные активы предприятий: организация учета и анализа.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	Капитальные вложения предприятия, организация их учета и анализа.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
6	Организация учёта основных средств и анализ обеспеченности и эффективности их использования.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
7	Учет и анализ основных средств коммерческой организации, оценка резервов роста эффективности их использования.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
8	Учет и анализ эффективности использования финансовых вложений.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
9	Учёт и анализ движения денежных средств в организации.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
10	Организация учета и анализа расчетов с дебиторами и кредиторами.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	Трудовые показатели предприятия как основа для ведения учета и анализа.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
12	Организация учета и анализа затрат на производство продукции.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
13	Учет и анализ оборотных активов предприятия.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
14	Учет движения товаров и анализ товарооборота.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
15	Учет и анализ затрат и	<b>ПМ.01</b> Документирование

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
	калькулирование себестоимости продукции.	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
16	Учёт и анализ деятельности торговой организации.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
17	Учет и анализ обязательств предприятия по кредитам и займам.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
18	Материально-производственные запасы: организация учета и анализ эффективности их использования на предприятии.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
19	Порядок учета и анализа выпуска и продажи готовой продукции.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
20	Учет и анализ доходов и расходов торгового предприятия.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
21	Организация учета и анализа труда и его оплаты.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
22	Учет и анализ расходов по обычным видам деятельности в строительной организации.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
23	Особенности бухгалтерского учета и анализа строительной деятельности.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
24	Особенности учета и анализа деятельности бюджетных организаций.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
25	Расходы по обычным видам деятельности предприятия: учет и анализ.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
26	Методика учета и анализа	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского



№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
	формирования и использования прибыли.	учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
27	Учет и анализ финансовых результатов предприятия на основе данных отчета о финансовых результатах.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
28	Доходы и расходы предприятия: нормативное регулирование, учет и анализ.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
29	Учёт и анализ собственного капитала организации.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
30	Порядок учета и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
31	Организация учета и анализа расчетов предприятия по федеральным налогам.	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
32	Порядок формирования и анализ показателей бухгалтерского баланса.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
33	Бухгалтерская отчетность организации и анализ её показателей (на примере предприятий различных отраслей деятельности).	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
34	Бухгалтерский баланс – источник информации для анализа финансового состояния организации (на примере предприятий различных отраслей деятельности).	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
35	Организация учета и налогообложения на предприятии малого бизнеса.	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
36	Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
37	Организация учета и проведение анализа имущества предприятия.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		отчетности
38	Организация бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки данных и информационное обеспечение анализа на предприятии.	<b>ПМ. 01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
39	Учет и анализ в кредитных организациях.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
40	Инвентаризация имущества организации: порядок проведения, учет и анализ ее результатов.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
41	Учет и анализ расчетов организации с государственными внебюджетными фондами.	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
42	Формирование и анализ показателей отчета об изменении капитала.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
43	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
44	Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств организации.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
45	Бухгалтерский учёт на малом	<b>ПМ.01</b> Документирование

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
	предприятия и анализ его деятельности.	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
46	Учёт безналичных расчётов и анализ платёжеспособности организации.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
47	Анализ платёжеспособности, ликвидности активов по данным бухгалтерского баланса организации.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
48	Учет источников финансирования предприятия и анализ их использования.	<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
49	Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности её банкротства.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
50	Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности организации.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
51	Порядок исчисления, учет и формирование отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
52	Порядок исчисления, учет и формирование отчетности по	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
	налогу на имущество организации.	фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
53	Учет и анализ управленческих расходов организации.	<b>ПМ. 01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
54	Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
55	Оценка и анализ результативности финансово- хозяйственной деятельности коммерческой организации.	<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
56	Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности.	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
57	Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.	<b>ПМ. 01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
58	Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов.	<b>ПМ. 01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской

№ п/п	Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
		отчетности
59	Особенности учета и налогообложения в бюджетных организациях.	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности
60	Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации <b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской отчетности

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора университета.

## 5. Условия подготовки.

Условия подготовки и процедура проведения – в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. (Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»)

В период подготовки к защите проводятся консультации в объеме 20 часов на учебную группу.

### 5.1. Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях ГЭК:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ проректора по учебной работе о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;

– зачетные книжки студентов.

**5.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится** на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Программа разработана выпускающей предметной (цикловой) комиссией по общепрофессиональным и специальным (экономическим) дисциплинам. Рассмотрена и утверждена на заседании ВПЦК в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии и представителей работодателей (протокол № 4 от «04» мая 2016 года).

Председатель выпускающей  
предметной (цикловой) комиссии,  
преподаватель ВКК



В. В. Фадеева