

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.П. ОГАРЁВА»
(ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета довузовской подготовки и
среднего профессионального образования
профессор _____ М.И. Ломшин
«__» _____ 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ФАКУЛЬТЕТА ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные цели и задачи деятельности факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год

На основании принятых сегодня в России основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодежной политики, таких как:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства России от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Программа развития профессионального образования на 2020-2025 годы;
- Закон Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» от 08 августа 2013 г. № 53-3;
- Устав ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П. Огарёва»;
- Положение о факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования;
- Программа развития факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования на 2020-2025 гг.

А также на основании иных внутренних локальных актов педагогический коллектив факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования определил на новый 2022/2023 учебный год следующие цели и задачи:

Цель – подготовка конкурентоспособного специалиста технического, социально-экономического, гуманитарного профилей.

Целевой приоритет образовательной политики факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования — подготовить профессионально мобильную, целеустремленную, готовую к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка личность, способную адаптироваться к современным ценностям.

Способы и средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Приоритетные инновационные направления деятельности:

- совершенствование информационно-образовательной среды факультета;
- формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства;
- использование эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС СПО.

Стратегические цели:

- интеграция в общеевропейское образовательное пространство на основе: использования новейших информационных технологий; подготовки высококвалифицированных специалистов для внутреннего и внешнего рынка; расширения партнерских связей с отечественными и зарубежными организациями;

- создание многопрофильной образовательной структуры, обеспечивающей разные уровни подготовки специалистов и довузовской подготовки молодежи;
- формирование системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профилей подготовки специалистов с различным уровнем образования;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов СПО технического, социально-экономического, гуманитарного профилей в связи с возрастанием требований к их квалификации в условиях перехода на профессиональные и образовательные стандарты нового поколения;
- обеспечение дальнейшего становления системы управления качеством образования;
- достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- всестороннее развитие здоровь образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса факультета;
- расширение системы социального партнерства, и, как результат - контрактно-целевую форму подготовки специалистов (заказ).

Долгосрочные цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

Для достижения поставленных целей определены **направления развития образовательной структуры:**

- разработка и внедрение информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО нового поколения;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в современных условиях;
- реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- дальнейшее совершенствование структуры управления.

Тактические цели:

В соответствии с единой методической проблемой, разрабатываемой факультетом: **«Разработка методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения»:**

- разработке новых основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;
- реализация требований к структуре основных профессиональных образовательных программ, предусматривающих как дисциплины циклов (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику;
- профессиональных компетенций;
- корректировка и модернизация содержания профессиональных модулей, определённых видами профессиональной деятельности выпускников совместно с работодателями;
- ориентация содержания основных профессиональных образовательных программ на профессиональную деятельность выпускников, востребованных на региональном рынке труда;

- создание и утверждение фондов оценочных средств, позволяющих оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- разработка методического обеспечения по технологии модульного обучения;
- оптимизация технологии обучения, с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;
- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (метод изучения конкретных ситуаций из практики, имитация трудовой деятельности, проблемное обучение, метод проектов, ролевые и деловые игры, учебный эксперимент и др.);
- изменение функции преподавателя (консультант, наставник, эксперт);
- распределение бюджета времени овладения профессиональными компетенциями в пользу учебной и производственной практики;
- обеспечение высокого уровня мотивации студентов к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечение возможности обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории;
- активизация жизненной позиции студентов в процессе обучения, т.е. студент должен сам искать, исследовать, строить свое знание;
- обучение решению социально значимых и жизненно важных задач путём освоения новых видов и способов деятельности;
- ориентирование на саморазвитие личности, создание условий для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач;
- обеспечение соответствия кадрового ресурса задачам преподавания междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- обеспечение повышения квалификации преподавателей в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;
- осуществление стажировок преподавателей на предприятиях города с четкими конечными результатами обучения;
- создание необходимых условий для успешной деятельности преподавателей и студентов в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;
- дальнейшая модернизация материальной базы.

Краткосрочные (оперативные) цели:

- продолжить реализацию программы «Работа в условиях перехода на ФГОС СПО нового поколения»;
- изучать ежедневно информацию о ходе разработки ОПОП по специальностям подготовки;
- разработать систему контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций;
- обеспечить доминирование самостоятельной работы студентов при освоении ОПОП путем внедрения в учебный процесс электронных учебных модулей (ЭУМ), электронных образовательных программ (ЭОП), электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);
- обеспечить овладение технологиями обучения начинающих преподавателей;
- мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности педагогического состава факультета.

Задачи:

1. совершенствовать содержание и формы организации учебного процесса,

направленного на создание непрерывной практико-ориентированной образовательной траектории «СПО базового уровня - СПО повышенного уровня - повышение квалификации и профессиональная переподготовка»;

2. проектировать подготовку тех качеств выпускника, которые факультет предполагает получить «на выходе» своей деятельности, т.е. определить требуемые в будущем качества профессионального образования;

3. повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

4. совершенствовать систему управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность;

5. продолжить реализацию Программы развития факультета как нормативно-управленческого документа;

6. совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;

7. определить критерии и показатели качества устойчивого образовательного процесса;

8. моделировать образовательный процесс, профессиональную деятельность, личность преподавателя, личность и качества выпускника, ресурсное обеспечение;

9. разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности, различных видов дистанционного обучения как составной части очного и заочного обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

10. совершенствовать научно-исследовательскую и учебно-методическую базу (модернизация учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);

11. разработать принципиально новое учебно-методическое обеспечение (УМО) процесса подготовки на основе модульно-компетентного подхода в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;

12. создать качественно новую учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;

13. продолжить обновление технического и программного обеспечения;

14. поддерживать информационное образовательное пространство факультета средствами телекоммуникаций и активного использования глобальной сети Интернет;

15. качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административного персонала факультета в различных формах;

16. установить постоянный информационный контакт с профессиональным сообществом с целью повышения его информированности о ходе и результатах учебного процесса;

17. воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;

18. формировать систему базовых ценностей личности;

19. приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитывать его в духе профессиональной чести и этики;

20. воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде.

1. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА
1.1 РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование кадрами: – собеседования по вакантным должностям; – распределение классного руководства; – уточнение реестра вакансий	подготовка приказа по университету до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., отдел кадров	
2.	Организация наставничества над вновь принятыми преподавателями из числа опытных педагогов факультета	подготовка распоряжения по факультету, до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
3.	Планирование работы (В)ПЦК (кафедр) факультета	утверждение планов работы кафедр факультета, до 01.09.2022г.	Председатели (В)ПЦК (кафедр), ученый совет	
4.	Планирование работы совета по содействию трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебный год	утверждение плана работы на ученом совете факультета, до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., отв. секретарь приемной комиссии Гуркина Н. В.	
5.	Подготовка плана-графика аттестации педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Утверждение плана деканом факультета, до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
6.	Утверждение плана-графика подготовки материалов к аттестации педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году	утверждение деканом факультета, до 01.09.2022г.	зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
7.	Проведение творческих отчетов преподавателей, имеющих квалификационные категории на заседаниях педсовета, методкомиссии, (В)ПЦК, республиканских методических объединений	подготовка отчета в течении года	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
8.	Утверждение плана-сетки проведения семинаров, предметных недель на факультете	утверждение деканом факультета до 01.10.2022	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
9.	Подготовка новых роликов, рекламных проспектов,	подготовка рекламных	зам. декана по УР Богатырская В.А.,	

	публикация информации в средствах массовой печати о работе факультета	материалов до 01.10.2022	зам. декана по информатизации Прокин А. А.	
10.	Подготовка документов для аттестации площадок для проведения демонстрационного экзамена по специальностям СПО	Подготовка и утверждение материалов до 01.10.2022	Зам. декана по научной работе Сергушина Е. С. и председатели (В)ПЦК (кафедр)	
11.	Утверждение плана работы педагогов по участию в конкурсах республиканского этапа	утверждение плана работы на ученом совете факультета до 30.09.2022	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
12.	Организация условий для прохождения медицинского осмотра студентами и преподавателями факультета	Утверждение графика в отделе социальной защиты университета до 01.10.2022	зав. отделением Холодова Е.А.	
13.	Организация и проведение конкурса педагогического мастерства среди преподавателей факультета	Разработка «Положения» и утверждение конкурса до 30.08.2023 г.	Зам.декана по УР Богатырская В.А.	
14.	Подготовка факультета к началу учебного года в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3.1186-03	август, подготовка акта готовности по факультету до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
15.	Подготовка материально-технического оборудования факультета к 2022-2023 учебному году	июнь-август, подготовка распоряжения до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
16.	Закупка лицензионного программного обеспечения. Продление договора использования лицензионного программного обеспечения	в течение года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
17.	Обновление библиотечного фонда факультета	в течение года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
18.	Приобретение персональных компьютеров и ноутбуков	в течение года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
19.	Приобретение оргтехники и расходных материалов	в течении года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
20.	Планомерное обновление устаревшего оборудования	в течение года, подготовка служебной записки	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	

		до 01.09.2022г.		
21.	Подготовка документов для лицензирования специальностей 33.02.01 Фармация и 36.02.01 Ветеринарный фельдшер	Подготовка документов для лицензирования до 01.01.2022 г.	Зав. отделением СПО Холодова Е. А.	
22.	Заключение и продление договоров на обслуживание и ремонт персональных компьютеров, оргтехники	в течении года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	

1.2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана работы педагогического, ученого и учебно-методического советов на 2022-2023 учебный год	утверждение плана работы на факультете, до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е. Е.	
2.	Разработка Программ развития (В)ПЦК (кафедр) на 2022-2023 г. в соответствии с программой стратегического развития университета	Подготовка и утверждение программ на ученом совете, до 01.10.2022г.	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
3.	Повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного (дистанционного) обеспечения учебного процесса	в течение года, утверждение списка преподавателей для повышения квалификации до 30.08.2023г.	учебно-методическая комиссия факультета, зав. подготовительных курсов, зав. отделением СПО	
4.	Разработка, внедрение электронных учебно-методических комплексов в образовательный процесс на факультете	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2023г.	председатели (В)ПЦК (кафедр), зав. подготовительных курсов, зав. отделением СПО	
5.	Создание и сопровождение учебной сети для поддержки учебного процесса с использованием дистанционных технологий	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2023г.	совет по информатизации факультета, зав. подготовительных курсов, зав. отделением СПО	
6.	Создание и внедрение контрольно-измерительных материалов по всем предметам учебных планов СПО, подготовительных курсов и отделения факультета	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2023г.	учебно-методическая комиссия, председатель ВПЦК	
7.	Закрепление классов руководителей за студенческими группами	подготовка проекта приказа по университету до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	

8.	Подготовка документов для утверждения кандидатур студентов на получении стипендии правительства РФ	утверждение на Ученом совете факультета до 01.03.2022 г.	председатели ПЦК (ВПЦК), зам. декана по учебной работе Богатырская В. А.	
9.	Подготовка документов для утверждения кандидатур студентов на получении именной стипендии «Учеба. Поиск. Увлечение»	утверждение на Ученом совете факультета до 01.03.2022 г.	председатели ПЦК (ВПЦК), зам. декана по учебной работе Богатырская В. А.	
10.	Внесение изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в соответствии с приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. №800)	Утверждение актуализированного положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Председатели ВПЦК	
11.	Внесение изменений в «Положение о классном руководителе (кураторе) студенческой группы среднего профессионального образования» (письмо Минпросвещения РФ от 3 сентября 2021 г.)	Ученом совете факультета	декан факультета Ломшин М.И.	
12.	Подготовка документов для конкурса внутривузовских научных грантов, наделенных на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований	Ученом совете факультета	Зам. декана по научной работе Сергушина Е. С.	
13.	Подготовка документации для участия в конкурсе организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2023/2024 учебный год	Подготовка документов и представление в Интеробразовании Минобрнауки РФ	декан факультета Ломшин М.И.	
14.	Подготовка документации для участия в конкурсе организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется подготовка иностранных граждан для получения	Подготовка документов и представление в Интеробразовании Минобрнауки РФ	декан факультета Ломшин М.И.	

	высшего образования высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2023-2024 учебный год			
15.	Обсуждение аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения РФ от 29 ноября 2021 г. №869)	Рассмотрение на Ученом совете факультета	декан факультета Ломшин М.И.	
16.	Подготовка программы адаптации студентов, 1 курса «первокурсники» для студентов СПО факультета	Ученом совете факультета	декан факультета Ломшин М.И.	
17.	Закрепление преподавателей-наставников за вновь принятыми педагогами, утверждение плана работы	подготовка распоряжения по факультету до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е. Е.	
18.	Комплектование личных дел вновь принятых студентов, оформление личных и учебных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	оформление документов до 01.10.2022г.	ответственный секретарь приемной комиссии Гуркина Н. В., специалисты по учебно-методической работе Зеленцова М.В. и Гуркина Н.В., классные руководители	
19.	Подготовка журналов учебных занятий к началу учебного года, в т. ч. в электронном форме, консультирование педагогов по порядку оформления журналов	подготовка отчета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., классные руководители	
20.	Проведение инструктажа педагогов о единых требованиях к работе с документацией, инструктажа к заполнению журналов учебных занятий	подготовка отчета до 01.10.2022г.	зам. декана Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е. А.	
21.	Утверждение сроков проведения государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп по программам среднего профессионального образования	утверждение на факультете и у проректора по учебной работе до 01.12.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., специалист по учебно-методической работе Зеленцова М.В.	

22.	Составление графика внутрифакультетского контроля на 2022-2023 учебный год	утверждение деканом факультета до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А	
23.	Разработка правил приема на факультет по программам СПО на новый учебный год	подготовка приказа по университету до 01.03.2023г.	Декан Ломшин М.И., зам. декана по УР Богатырская В.А.	
24.	Проведение заседаний педагогического Совета факультета в 2022/2023 учебном году	утверждение плана работы на ученом совете факультете до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
25.	Проведение заседаний учебно-методической комиссии факультета по вопросам организации учебно-методической работы в новом учебном году	утверждение плана работы учебно-методической комиссии до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
26.	Проведение образовательных семинаров с педагогами факультета	Подготовка распоряжения по факультету до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
27.	Анализ и моделирование информационных потоков студентов факультета для изучения общепрофессиональных дисциплин	август-сентябрь, подготовка предложений для проекта расписания	совет по информатизации факультета	
28.	Автоматизация процессов управления учебно-вспомогательного, административного, образовательного и методического состава подразделений факультета	в течение года, представление ЭОС до 01.11.2022г.	совет по информатизации факультета	
29.	Разработка и внедрение электронной системы документооборота на факультете	в течение года, представление ЭОС до 01.10.2022г.	администрация факультета, программист факультета	
30.	Повышение квалификации преподавателей по использованию информационных технологий в научных целях	в течение года, подготовка отчета по результатам работы до 01.10.2022г.	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
31.	Определение потребности в специализированном программном обеспечении факультета	в течение года, подготовка анализа до 31.12.2022г.	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
32.	Приобретение и внедрение специализированного программного обеспечения на	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2022г.	зам. декана по информатизации	

	факультете			
33.	Утверждение плана работы педагогического совета, ученого совета, учебно-методической комиссии, внеучебной работы, планов работы (В)ПЦК (кафедр), научно-исследовательской работы, работы по информатизации	утверждение плана работы на ученом совете факультета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А , зам. декана по ВР Старушенкова Е. Е.	
34.	Актуализация ОПОП (ППССЗ) специальностей в соответствии с ФГОС СПО и рекомендациями Минобрнауки России, профессиональных стандартов, а также учебных планов специальностей с введением раздела о воспитательной работе	утверждение рабочих программ на кафедрах, факультете, в УМУ университета до 01.09.2022г.	декан Ломшин М.И.	
35.	Рассмотрение, обсуждение и актуализация утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей СПО, в т.ч. в части воспитательной работы	утверждение на кафедрах, факультете, в УМУ до 01.10.2022г.	Декан Ломшин М.И., зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
36.	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов УД, ПМ (МДК), практик, контрольно-оценочных средств, методических разработок преподавателей (В)ПЦК (кафедр), в т.ч. в части организации воспитательной работы	утверждение деканом факультета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
37.	Подготовка расписания учебных занятий, утверждение аудиторного фонда за академическими группами	утверждение деканом факультета и проректором по учебной работе до 01.10.2022г.	Лаборант Ботанцина К. В.	
38.	Подготовка предложений к контрольным цифрам приема на 2022-2023 учебный год	подготовка приказа по университету до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
39.	Подготовка заявок в УМУ университета на дипломы, свидетельства и другую нормативно-правовую документацию для студентов	подготовка заявки в УМУ университета до весны 2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., специалист по учебно-методической работе ЗеленцоваМ.В.	

40.	Актуализация и разработка внутренних локальных актов по учебно-воспитательной работе совместно с учебно-методическим управлением и гуманитарным советом университета	утверждение деканом факультета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., зам декана по внеучебной работе Старушенкова Е. Е.	
41.	Подготовка служебной записки о штатном расписании и тарификации педагогического состава на 2022-2023 учебный год	подготовка служебной записки до 10.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., лаборант факультета Ботанцина К.В.	
42.	Подготовка графика проведения консультаций и дополнительных и индивидуальных занятий со слабоуспевающими студентами специальностей среднего профессионального образования	утверждение деканом факультета до 01.10 2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А, специалист по учебно-методической работе Арсентьева М.С.	
43.	Подготовка распоряжения о закреплении преподавателей за кабинетами и лабораториями факультета	подготовка распоряжения по университету до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А	
44.	Подготовка методических рекомендаций по организации работы студентов над курсовыми работами и проектами. Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ, тематики и графиков курсового проектирования	Подготовка распоряжения по факультету до 01.09.2022г.	зам. декана Богатырская В.А	
45.	Утверждение штатного расписания и распределение дополнительной учебной нагрузки преподавателем, сверх запланированного	Утверждение на ВПЦК (кафедрах) до 01.09.2022г.	Председатели ВПЦК (кафедры)	
46.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускных курсов специальностей среднего профессионального образования	подготовка приказа по университету, до 01.01.2023г.	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
47.	Подготовка методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся по дисциплинам и модулям специальностей СПО	представление рукописей для научно-методического совета факультета до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А	

48.	Разработка контрольно-измерительных материалов для оценки профессиональных компетенций обучающихся	утверждение на заседаниях кафедры до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А	
49.	Формирование электронных учебно-методических комплексов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам среднего профессионального образования	представление электронных изданий в течение учебного года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам декана по информатизации Прокин А. А.	
50.	Организация разработки и утверждения контрольных вопросов для среза знаний по учебным дисциплинам	Утверждение деканом факультета до 01.07.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
51.	Подготовка приказа «Об отчислении из числа обучающихся в связи с окончанием срока обучения», «О переводе обучающихся на курс выше», «Об отчислении за академические задолженности», «Об отчислении в порядке перевода в другие образовательные учреждения», «Об отчислении за невыполнение условий договора», «О допуске к государственной итоговой аттестации»	в течение года	специалист по учебно-методической работе ЗеленцоваМ.В.	
52.	Подготовка распоряжений: - о тарификации педагогических работников; - об утверждении рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - о составе Ученого, педагогического совета, учебно-методической комиссии; - о составе групп, подгрупп, медицинской группы студентов для занятий по физической культуре; - о перезачетах дисциплин; - тематики ВКР, КР	подготовка распоряжений по факультету до 01.10.2022г. до 01.01.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением СПО Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
53.	Подготовка отчета по итогам работы 2021-2022 учебном году	утверждение отчета на факультете до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е. А.	
54.	Подготовка и рассмотрение	подготовка отчета	зам. декана по УР	

	отчета о результатах проведения входного контроля по образовательным дисциплинам	на факультете до 01.10.2022г.	Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е. А.	
55.	Обсуждение отчетов председателей ГЭК специальностей среднего профессионального образования	подготовка отчета, утверждение на ученом совете факультета до 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели ВПЦК (кафедр)	
56.	Обсуждение отчета по итогам учебной работы за I, II семестр и за 2022/2023 учебный год	подготовка отчета утверждение на ученом совете факультета до 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
57.	Подготовка статистического отчета СПО-1 для Министерства образования и науки РФ по итогам работы в 2021/2022 учебном году	подготовка отчета до 01.10.2022г.	специалист по учебно-методической работе Зеленцова М.В.	
58.	Обсуждение отчета председателей (В)ПЦК (кафедр) о результатах работы за 2021/2022 учебный год	Представление в УМУ, подготовка отчета на ученым совет до 01.09.2022г.	Председатели (В)ПЦК (кафедр): Базеева Н. А., Сергушина Е. С., Сомкина А. Н., Ахантьева Н. В., Лазарева А. И., Колесникова Н.Н.	
59.	Осуществление контроля за завершением работы с условно переведенными обучающимися	представление отчета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
60.	Организация работы по контролю качества знаний, учебных навыков студентов среднего профессионального образования	подготовка отчета до 01.07.2023 г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
61.	Подготовка анализа успеваемости обучающихся по итогам зимней и летней зачетно-экзаменационной сессий	подготовка отчета до 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
62.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями факультета, подготовка анализа и обсуждение на кафедрах	подготовка распоряжения по факультету до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	

63.	Организация контроля за ведением журналов учебных занятий, заполнением студенческих билетов, зачетных книжек, ведомостей, характеристик студентов, корректировка и исправление недочетов	подготовка отчета до 15.01.2022г. / до 15.06.22г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
64.	Осуществление контроля за выполнением учебной нагрузки студентов, их успеваемостью и посещаемостью занятий	подготовка отчета на ученом совете факультета до 01.01.2023г. / до 01.06.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр), классные руководители групп	
65.	Обеспечение своевременного ведения отчетной документации и осуществление контроля за учебной документацией преподавателей	подготовка отчета по итогам учебного года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
66.	Контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся	подготовка отчета по итогам семестров	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
67.	Организация контроля за правильностью заполнения зачетных книжек студентов	в течение года	специалисты по учебно-методической работе Зеленцова М.В. и Гуркина Н.В.	
68.	Составление отчета и акта использования документов об образовании (бланков строгой отчетности)	Декабрь, подготовка отчета и акта до 01.01.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
69.	Организация контроля за проведением консультаций по изучаемым дисциплинам (модулям) специальностей среднего профессионального образования	подготовка графика по факультету до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
70.	Организация контроля за утверждением тем выдачи индивидуального задания по ВКР	подготовка распоряжения по контролю до 01.09.2022 г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
71.	Организация контроля за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий студентами факультета	подготовка распоряжения по факультету до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., классные руководители	

72.	Организация мониторинга качества проведения учебных занятий преподавателями (В)ПЦК (кафедр)	подготовка распоряжения по контролю в течение года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
73.	Организация контроля за разработкой тематики, методики проведения классных часов в студенческих группах	подготовка распоряжения по факультету в течение года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
74.	Организация контроля за выполнением учебных программ преподавателями факультета	подготовка распоряжения по факультету, в течение года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
75.	Организация контроля за состоянием учебных кабинетов и лабораторий (совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса)	в течение года, подготовка распоряжения по контролю до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
76.	Организация контроля хода подготовки материалов к ГИА студентов выпускных курсов специальностей СПО	подготовка распоряжения по факультету до 01.06.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели ВПЦК (кафедр)	
77.	Организация контроля хода курсового проектирования и экзаменационной сессии	подготовка распоряжения до 01.04.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели ВПЦК (кафедр)	
78.	Организация контроля предоставления теоретической части ВКР дипломным руководителям	подготовка отчета до 01.04.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели ВПЦК (кафедры)	
79.	Организация работы со студентами по ликвидации академических задолженностей	подготовка распоряжения до 15.09.2022г./ 15.03.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
80.	Организация контроля за проведением родительских собраний классными руководителями студенческих групп	подготовка графика проведения до 01.01.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
81.	Организация контроля за прохождением практик студентами на предприятиях и организациях Республики Мордовия	в течение года, подготовка распоряжения по факультету и организация контроля в течение года	зам. декана по УР Богатырская В.А., отв. за практику Ганчина Т.А.	
82.	Организация контроля участия студентов и преподавателей в мероприятиях, проводимых ССУЗом РМ	подготовка плана мероприятий и распоряжения по факультету до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	

83.	Организация контроля за качеством проводимых внеклассных мероприятий на факультете	подготовка распоряжения по факультету в течение года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е	
84.	Организация контроля выполнения внутреннего распорядка факультета, соблюдение этических и моральных норм поведения обучающимися	подготовка отчета до 01.01.2023г. и организация контроля в течение года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
85.	Организация аудита журналов взаимопосещений занятий преподавателями	подготовка отчета до 01.03.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
86.	Организация контроля реализации индивидуальных планов преподавателей	Подготовка отчета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
87.	Организация контроля хода экзаменационной сессии студентов среднего профессионального образования	подготовка графика посещения экзаменов до 01.09.2022г./ 01.05.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	

1.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ФАКУЛЬТЕТА

1.	Актуализация УМК ОПОП (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым на факультете, в т.ч. в части организации воспитательной работы	Подготовка отчета до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А. председатели (В)ПЦК (кафедр)	
2.	Пополнение комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами нового поколения	Подготовка отчета до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
3.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям СПО, реализуемым на факультете	утверждение на ученом совете факультета до 01.12.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели ВПЦК (кафедр)	
4.	Апробация и внедрение новой формы проведения государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена на специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	утверждение на факультете «Положения» до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
5.	Проведение индивидуальных и	подготовка отчета	зам. декана по УР	

	коллективных консультаций для преподавателей по темам: - учебно-планирующая документация по дисциплине/ профессиональному модулю: - контрольно-оценочные материалы по дисциплине / профессиональному модулю	до 01.07.2023г.	Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
6.	Приобретение учебно-методической литературы, специализированных периодических изданий, современного оборудования, муляжей, наглядных пособий и ТСО	подготовка отчета на ученый совет факультета до 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., специалист по учебно-методической работе Артюшкина И.Н.	
7.	Подключение к электронной библиотечной системе «Znanium.com», «Электронный каталог», «Лань»	Подготовка отчета до 01.09.2022г.	специалист по учебно-методической работе Артюшкина И.Н.	
8.	Формирование фонда электронных образовательных ресурсов по предметам и модулям изучаемых дисциплин на специальностях СПО	подготовка приказа по университету до 01.05.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., специалист по учебно-методической работе Артюшкина И.Н.	
9.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке факультета и в электронном техникуме	утверждение отчета на факультете до 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., специалист по учебно-методической работе Артюшкина И.Н.	
10.	Оформление учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	подготовка распоряжения по факультету, контроль в течение учебного года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. кабинетами, лабораториями	
11.	Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в целях мотивации познавательной деятельности обучающихся (в том числе в дистанционной форме)	Утверждение отчета на факультете 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
12.	Изучение и применение в образовательном процессе современных подходов к обучению и воспитанию на основе отечественного	по плану (В)ПЦК (кафедр), утверждение отчета на факультете, контроль в течение	председатели (В)ПЦК (кафедр)	

	положительного педагогического опыта	учебного года		
13.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности: - использование форм и методов активного обучения; - использование информационных технологий обучения; - роль УМК в повышении результативности обучения	подготовка отчета до 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
14.	Использование на занятиях электронных обучающих систем и виртуальных тренажеров, аудио- и видео иллюстративных учебных материалов	утверждение отчета на факультете до 01.01.2023г.	Зам. декана по информатизации Прокин А.А.	
15.	Участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере СПО»	подготовка распоряжения по факультету до 01.09.2022г.	Зам. декана по информатизации Прокин А.А.	
16.	Участие в Интернет-экзамене Федерального аккредитационного агентства	подготовка распоряжения по факультету до 01.01.2023г.	Зам. декана по информатизации Прокин А.А.	
17.	Обеспечение участия преподавателей в конференциях, педагогических чтениях, научно-практических семинарах, мастер-классах профессиональной направленности и т.п., в деятельности сетевого педагогического сообщества (в том числе в дистанционной форме)	подготовка отчета, контроль в течение учебного года	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
18.	Обеспечение участия преподавателей в работе образовательных семинаров по темам: требования к структуре, оформлению и защите КР и ВКР; объект и предмет, цели и задачи исследования в КР и ВКР; методы исследования, используемые при написании КР и ВКР; обработка и анализ полученной информации; технология разработки электронных учебных пособий	подготовка отчета, контроль в течение учебного года	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	

19.	Повышение профессиональной квалификации преподавателей: изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации, участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях	подготовка отчета, контроль в течение учебного года	зам. декана Богатырская В.А.	
20.	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателей с последующим методическим анализом	подготовка отчета до 01.07.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
21.	Обеспечение методической и организационной помощи в подготовке и проведении открытых занятий, аттестации, тематических недель, совещаний, конкурсов, олимпиад	подготовка распоряжения по факультету до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зав. отделением Холодова Е.А.	
22.	Создание фонда методических материалов преподавателей по использованию современных педагогических технологий (в том числе в дистанционной форме)	подготовка отчета на ученый совет факультета до 01.09.2022г.	зам. декана Богатырская В.А., зам декана по информатизации, председатели (В)ПЦК (кафедр)	

2. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Обсуждаемые вопросы Пленарное заседание	Сроки выполнения	Место проведения	Отметка о выполнении
1.	1. О готовности факультета к началу 2022/2023 учебного года: подготовка учебных аудиторий, укомплектованность штатами, распределение сверхплановой учебной нагрузки, подготовка расписания учебных занятий, организация практико-ориентированного обучения, совместно с предприятиями, организациями и учреждениями РМ. Подготовка акта готовности факультета. 2. Об актуализации ОПОП (ППССЗ), рабочих программ дисциплин, модулей и практик по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым на	Август 2022г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	

	факультете, в соответствии с изменениями, внесёнными в учебный процесс Минобрнауки, и требованиями работодателей в части воспитательного компонента.			
2.	<p>1. О задачах факультета на 2022/2023 учебный год в соответствии с утвержденной Программой развития университета на 2020/2024 годы. Об исполнении части по довузовской подготовки и развитию СПО программы развития стратегического академического лидерства университета на 2020/2024 годы.</p> <p>2. Утверждение плана работы факультета и ученого совета факультета на 2022/2023 учебный год в соответствии с Планом работы учёного совета, профсоюзной организации, ректората, студенческого совета университета. Утверждение программы развития (В)ПЦК (кафедры) факультета на 2021/2025 учебные годы.</p> <p>3. Утверждение кандидатур председателей и членов государственных экзаменационных комиссий по специальностям СПО, реализуемым на факультете, а также председателей и членов экзаменационных комиссий по комплексным экзаменам профессиональных модулей.</p>	Сентябрь 2022г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	
3.	1. Об организации работы приёмной комиссии факультета в смешанном режиме в 2022 году и проведении профориентационной работы по набору слушателей на подготовительные курсы и абитуриентов на специальности среднего профессионального образования на 2022/2023 учебной год. Утверждение состава секретариата приёмной комиссии факультета на	Октябрь 2022г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	

	<p>2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Об организации работы преподавателей в дистанционном режиме со студентами СПО и использовании новых образовательных технологий в учебном процессе при контактной работе со студентами.</p> <p>3. О выполнении плановых заданий предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями факультета за 9 месяцев 2022 года.</p>			
4.	<p>1. О результатах Государственной итоговой аттестации студентов по программам среднего профессионального образования в дистанционной форме в 2021/2022 учебном году и задачах по организации ГИА в 2022/2023 учебном году с учётом замечаний и предложений, высказанных председателями ГЭК в прошедшем учебном году.</p> <p>2. Об итогах работы факультета по организации адаптива студентов 1 курса к системе обучения на факультете: проведение анкетирования об удовлетворённости обучающихся учебным процессом.</p>	Ноябрь 2022г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	
5.	<p>1. О реализации Положения о работе по трудоустройству выпускников предметно-цикловыми комиссиями факультета в 2022 году и организации работы по совершенствованию трудоустройства выпускников в новом учебном году в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.</p> <p>2. О ходе реализации плана работы студенческого совета на 2022/2023 учебный год по организации патриотического, гражданского и духовно-</p>	Декабрь 2023г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	

	<p>нравственного воспитания студентов.</p> <p>3. О ходе зимней зачётно-экзаменационной сессии студентов среднего профессионального образования в соответствии с планом работы по внутреннему контролю на факультете.</p>			
6.	<p>1. Об организации работы преподавателей по ликвидации академических задолженностей студентов на специальностях СПО и классных руководителей по улучшению успеваемости студентов, заинтересованности и мотивированности обучающихся к усвоению знаний, умений, навыков и формированию профессиональных компетенций.</p> <p>2. Об учебно-методической и научно-исследовательской работе преподавателей по тематике НИР факультета. О подготовке онлайн курсов по изучаемым дисциплинам в электронной форме и публикации научных статей в периодической печати.</p>	Январь 2023г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	
7.	<p>1. Об активизации работы студентов специальностей среднего профессионального образования над выпускными квалификационными работами в соответствии с утверждённым регламентом и расписанием консультаций, в том числе в дистанционной форме.</p> <p>2. О внесении изменений в Порядок организации практики студентов в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390.</p> <p>3. О выполнении учебной нагрузки преподавателями факультета за первый семестр 2022/2023 учебного года и совершенствовании бально-</p>	Февраль 2023г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	

	рейтинговой системы по дисциплинам специальностей СПО.			
8.	<p>1. О работе студенческого научного общества и об участии обучающихся в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах внутривузовского, республиканского и межрегионального уровня.</p> <p>2. О реализации на факультете дополнительных образовательных программ для студентов среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ для школьников и иностранных граждан, в том числе в дистанционной форме.</p>	Март 2023г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	
9.	<p>1. О ходе воспитательной работы, постановке и снятии с учёта студентов, находящихся в социально-опасном положении в соответствии с 120 ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними».</p> <p>2. О совершенствовании методики преподавания общеобразовательных предметов по использованию новых информационных технологий и инновации с целью качественного освоения федерального государственного образовательного стандарта полного среднего общего образования (9-11-х классов) и ФГОС СПО.</p>	Апрель 2023г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	
10.	1. О работе предметных цикловых комиссий (кафедр) факультета по разработке рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов	Май 2023г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	

	(лабораторий); руководству работой творческих объединений студентов; подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам и соревнованиям; подготовке, проведению и последующему обсуждению открытых учебных занятий, дальнейшему изучению, апробации в учебном процессе современных образовательных технологий. 2. О работе старост и кураторов студенческих групп в соответствии с «Положением о старосте и кураторе студенческой группы факультета довузовской подготовки и СПО» в 2022-2023 учебном году.			
11.	1. Утверждение отчётов председателей Государственных экзаменационных комиссий по программам среднего профессионального образования, реализуемым на факультете. 2. Об организации летнего отдыха студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.	Июнь 2023г.	Конференц-зал административно-библиотечного корпуса (АБК)	

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ результатов входного контроля, уровня сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся 1 курса и организация мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях студентов по общеобразовательным предметам	подготовка отчета до 01.11.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатель ПЦК Сомкина А. Н., классные руководители 1 курсов	
2.	Анализ ОПОП (ППССЗ) специальностей СПО и рабочих программ по учебным предметам (модулям) по введению воспитательного компонента в соответствии со стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025	Подготовка отчета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по внеучебной работе Старушенкова Е.Е.	

	года, утверждённого распоряжением правительства РФ от 29 мая 2015 г. №916-р»			
3.	О результатах применения новых информационных технологий в системе среднего профессионального образования (в том числе в дистанционной форме)	подготовка отчета до 01.01.2023г., / 01.06.2023 г.	зам. декана по информатизации Прокин А.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
4.	Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студенческого научного общества как фактора повышения качества профессионального образования	подготовка отчета до 01.01.2023г.	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	
5.	Роль классного руководителя в формировании студенческого коллектива и его влияние на формирование личности обучающегося	составление отчета до 01.09.2022г.	зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
6.	О методической работе в 2021-2022 учебном году и задачах на 2022-2023 учебный год	подготовка отчета до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
7.	Об итогах воспитательной работы на факультете и задачах на 2022-2023 учебный год	утверждение отчета до 01.09.2022г.	зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
8.	Об итогах работы приемной комиссии факультета в 2022 году	подготовка отчета до 01.10.2022г.	отв. секретарь приемной комиссии Гуркина Н. В.	
9.	Рассмотрение и обсуждение доклада декана факультета «О задачах на 2022-2023 учебный год»	подготовка отчета до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
10.	Утверждение плана работы факультета на 2022-2023 учебный год	утверждение плана работы на ученом совете факультета до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
11.	Обобщение результатов адаптации и социализации первокурсников на факультете	подготовка отчета до 01.10.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
12.	Об итогах образовательной и производственной деятельности и задачи на 2022-2023 учебный год	подготовка отчета до 01.09.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
13.	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестованных на высшую квалификационную категорию	подготовка отчета до 01.11.2022г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
14.	Подготовка распоряжения о допуске обучающихся к зимней зачетной	подготовка распоряжения	зам. декана по УР Богатырская В.А.	

	экзаменационной сессии	до 01.01.2023г.		
15.	Утверждение программ ГИА по специальностям СПО	утверждение по факультету до 01.01.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А.	
16.	Подготовка аналитического отчета о состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся факультета	утверждение отчета до 01.01.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
17.	Подведение итогов учебно-воспитательной работы за I семестр и задачах на II.	подготовка отчета до 01.03.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
18.	Рассмотрение вопроса о комплексном подходе к профориентационной работе на факультете по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Земельно-имущественные отношения»	подготовка отчета до 01.03.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., отв. секретарь приемной комиссии	
19.	Рассмотрение вопроса о планировании научно-методической работы как фактора повышения качества образования	подготовка отчета до 01.03.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
20.	Рассмотрение вопроса об улучшении качества теоретического и практического обучения студентов в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»	подготовка отчета до 01.05.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., отв. за практику Ганчина Т.А.	
21.	Рассмотрение вопроса об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	подготовка отчета до 01.03.2023г.	зам. декана по УР Богатырская В.А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
22.	Об итогах работы Государственных аттестационных комиссий на специальностях среднего профессионального образования, реализуемых на факультете и подготовка предложений ликвидации отмеченных замечаний	подготовка отчета до 01.07.2023г.	председатели (В)ПЦК (кафедр)	

4. ПЛАН ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
Уровень организации и управления воспитательной деятельностью				

1	Организация структурных подразделений: – воспитательного совета; – совета по профилактике правонарушений.	утверждение состава совета до 01.09.2023	Зам.декана по воспитательной работе	
2	Назначение классных руководителей студенческих групп из числа преподавателей для адаптации первокурсников, в том числе и иностранных студентов, к новым условиям деятельности	подготовка приказа на утверждение проректором по учебной работе	Зам.декана по воспитательной работе	
3	Сотрудничество со СМИ в освещении воспитательной работы на факультете	размещение материалов	Зам.декана по воспитательной работе	
5	Качественное увеличение количества и процента студентов, занятых во всех формах внеучебной деятельности	на странице сайта подготовка на ученый совет факультета до 01.10.2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей				
6	Организация социально-психологического тестирования, тестирования по профессиональной ориентации, вопросам права и правонарушений.	утверждение содержания и графика тестирования до 30.07.2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
7	Участие в городских и внутривузовских молодежных конкурсах «Анти-СПИД», «Анти-наркотик» и т.д.	утверждение состава участников до 01.10.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
8	Организация онлайн встреч с представителями правоохранительных органов	утверждение графика деятельности факультета	Зам.декана по воспитательной работе	
9	Организация и проведение внутривузовских предметных научных олимпиад онлайн	утверждение графика проведения олимпиад до 01.09.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
10	Экологические мероприятия (субботники, уборка закреплённой территории корпуса №27)	утверждение графика проведения субботников до 01.10.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
Профессионально-творческое и трудовое воспитание				
11	Расширение системы научно-исследовательских кружков	утверждение графика работы кружков до 01.10.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
12	Качественное увеличение студенческих научных публикаций	утверждение руководителей	Зам.декана по воспитательной работе	

		статей до 30.09.2022 г.	работе, зам.декана по научной работе	
Эстетическое и культурное воспитание				
13	Социологические исследования вопросов, связанных со студенческим бытом, потребностями, уровнем культуры	утверждение графика проведения социологических исследований до 01.09.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
14	Родительские собрания онлайн по итогам межсессионного контроля знаний	подготовка отчета на административное совещание до 30.06.2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, зам.декана по учебной работе	
15	Мероприятия по развитию художественного творчества и самостоятельности студентов (регионального, городского и внутривузовского масштаба) (в онлайн формате).	утверждение списка мероприятий деканом факультета до 01.10.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
16	Организация онлайн экскурсий, дискуссионных клубов	утверждение списка онлайн экскурсий до 01.10.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
Физическое воспитание студентов. Формирование здорового образа жизни				
17	Участие в запланированных вузовских, республиканских, городских спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	утверждение перечня мероприятий для участия студентов факультета до 01.09.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
18	Онлайн мероприятия по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения. Пропаганда здорового образа жизни.	утверждение списка мероприятий деканом факультета до 01.09.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	
20	Разработка медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов к их адаптации (1-2 курсов) к условиям вуза	представление разработки на утверждение до 01.09.2022 г.	Зам.декана по воспитательной работе	

5. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в научных мероприятиях, проводимых ССУЗ Республики Мордовия в 2022-2023 учебном году.	в течение года	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	
2.	Разработка плана по научно-исследовательской работе факультета	сентябрь	зам. декана по научной работе	

	на 2022-2023 учебный год.		Сергушина Е.С.	
3.	Обсуждение и уточнение стратегии научных исследований в рамках утвержденной научным управлением университета темой фундаментального исследования факультета «Проблемы истории, теории и методики преподавания общеобразовательных дисциплин в школе, системе довузовской подготовки и среднего профессионального образования».	сентябрь	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С., ученый совет факультета, председатели (В)ПЦК (кафедр)	
4.	Участие в деятельности Совета молодых ученых университета.	в течение года	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	
5.	Разработка учебных пособий, научных трудов, монографий, статей, докладов, сборников, научных отчетов и сообщений, рецензий и заключений по НИР.	в течение года	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С., ученый совет факультета, председатели (В)ПЦК (кафедр), преподаватели факультета	
6.	Руководство подготовкой заявок для участия в конкурсах на соискание грантов различного уровня.	в течение года	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С., ученый совет факультета, председатели (В)ПЦК (кафедр), преподаватели факультета	
7.	Обсуждение и разработка системы мер по осуществлению интеграции образовательной, научной и инновационной деятельности факультета.	сентябрь-октябрь	ученый совет факультета	
8.	Внесение изменений и дополнений в тематику курсовых, дипломных работ и проектов студентов.	октябрь-ноябрь	председатели (В)ПЦК (кафедр), преподаватели факультета	
9.	Организация научно-исследовательской работы студентов факультета. Проведение олимпиад, конкурсов научных работ студентов, студенческих научных конференций, выставок научного творчества студентов, мероприятий ознакомительного характера (встречи, экскурсии и др.).	в течение года	преподаватели факультета	
10.	Подготовка, проведение и обобщение	в течение года	преподаватели	

	результатов научных конференций, семинаров, творческих дискуссий, студенческих конкурсов научных работ.		факультета	
11.	Организация плановой работы кружков научно-исследовательской деятельности студентов выпускных курсов.	в течение года	руководители кружков научно-исследовательской деятельности студентов выпускных курсов факультета	
12.	Организация и проведение научно-методологического семинара по вопросам подготовки и публикации научных статей.	ноябрь	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	
13.	Организация и проведение заседания секции факультета в рамках научной конференции «Огарёвские чтения».	декабрь	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	
14.	Осуществление мониторинга публикационной активности преподавательского состава факультета. Подготовка отчетов о научно-исследовательской работе (В)ПЦК (кафедр) за первое полугодие учебного года.	декабрь	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
15.	Организация участия студентов факультета в международных, всероссийских, региональных и местных, вузовских, факультетских олимпиадах и конкурсах. Подготовка к публикации студенческих работ.	в течение года	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	
16.	Организация и проведение Конкурса студенческих проектов «День карьеры».	февраль	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
17.	Организация и проведение заседания секции «Проблемы истории, теории и методики преподавания общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в системе среднего профессионального образования» в рамках научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов Национального исследовательского Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарёва.	май	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	
18.	Подготовка и издание сборника научных трудов по материалам конференции «Студенческий меридиан СПО в вузе».	май-июнь	организационный комитет	

19.	Осуществление мониторинга публикационной активности преподавательского состава факультета. Подготовка отчетов о научно- исследовательской работе (В)ПЦК (кафедр) за второе полугодие учебного года	июнь	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
20.	Подготовка и издание публикаций в научных журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	в течение года	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
21.	Подготовка и издание публикаций в материалах конференций и сборниках научных трудов, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	в течение года	Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
22.	Подготовка и издание в научных журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	в течение года	Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
23.	Подготовка и издание в материалах конференций и сборниках научных трудов, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	в течение года	Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
24.	Подготовка и издание публикаций в рецензируемых журналах (ВАК)	в течение года	Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
25.	Подготовка и издание в научных журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	в течение года	Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
26.	Подготовка и издание в материалах конференций и сборниках научных трудов, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	в течение года	Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
27.	Подготовка и издание монографий преподавателями факультета, в т.ч. с участием преподавателей университета и других учебных заведений.	в течение года	Сергушина Е.С., председатели (В)ПЦК (кафедр)	
28.	Составление отчета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год	июль- август 2023г.	зам. декана по научной работе Сергушина Е.С.	

6. ПЛАН РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного (дистанционного) обеспечения учебного процесса	в течение года, утверждение списка преподавателей для повышения квалификации до 30.08.2023г.	учебно-методическая комиссия факультета, дирекция подготовительных курсов и отделения, зав. отделением СПО	
2.	Разработка, внедрение электронных учебно-методических комплексов в образовательный процесс на факультете	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2023г.	председатели (В)ПЦК (кафедр) факультета, дирекция подготовительных курсов и отделения, зав. отделением СПО	
3.	Создание и сопровождение учебной сети для поддержки учебного процесса с использованием дистанционных технологий	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2023г.	совет по информатизации факультета, дирекция подготовительных курсов и отделения, зав. отделением	
4.	Создание и внедрение контрольно-измерительных материалов по всем предметам учебных планов СПО, подготовительных курсов и отделения факультета	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2023г.	учебно-методическая комиссия, председатели (В)ПЦК (кафедр)	
5.	Анализ и моделирование информационных потоков студентов факультета для изучения общепрофессиональных дисциплин	август-сентябрь, подготовка предложений для проекта расписания	совет по информатизации факультета	
6.	Автоматизация процессов управления учебно-вспомогательного, административного, образовательного и методического состава подразделений факультета	в течение года, представление ЭОС до 01.11.2022г.	совет по информатизации факультета	
7.	Разработка и внедрение электронной системы документооборота на факультете	в течение года, представление ЭОС до 01.10.2022г.	администрация факультета, программист факультета	
8.	Повышение квалификации преподавателей по использованию информационных технологий в научных целях	в течение года, подготовка отчета по результатам работы до 01.10.2022г.	председатели (В)ПЦК (кафедр)	

9.	Определение потребности в специализированном программном обеспечении факультета	в течение года, подготовка анализа до 31.12.2022г.	председатели (В)ПЦК (кафедр)	
10.	Приобретение и внедрение специализированного программного обеспечения на факультете	в течение года, подготовка отчета до 01.07.2023г.	зам. декана по информатизации	
11.	Организация работы компьютерных классов в 503 и 507 учебных аудиториях 27 корпуса: проведение ремонта, сети и приобретение компьютерной техники	до 01.09.2022г.	программист факультета Калиничев С.Ю.	

7. ПЛАН РАБОТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТЕТА (КУРСЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ В ВУЗ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение анализа эффективности форм довузовской подготовки по материалам сведений о поступлении студентов на 1 курс университета	октябрь 2022, подготовка анализа до 01.11.2022г.	лаборант факультета Ботанцина К.В.	
2.	Проведение рекламно-разъяснительной работы среди выпускников средних профессиональных учебных заведений г. Саранска по вопросам поступления и обучения на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования	Сентябрь 2022, подготовка отчета до 01.10.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., зам декана по УР Богатырская В.А., отв. секретарь приемной комиссии	
3.	Участие в проведении родительских собраний в средних профессиональных образовательных учебных заведениях г. Саранска и районов республики	сентябрь 2022, подготовка отчета до 01.10.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., отв. секретарь приемной комиссии	
4.	Организация приема слушателей на 9-месячные вечерние и заочные курсы	сентябрь 2022, подготовка приказа на зачисление до 01.10.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
5.	Проведение организационного собрания родителей и слушателей 9-и,	октябрь 2022, январь 2023, подготовка	отв. секретарь приемной комиссии	

	6-месячных вечерних курсов по подготовке к поступлению в вуз на факультете	анализа до 01.11.2022г. / 01.02.2023г.		
6.	Организация работы курсов по основам компьютерной грамотности (информатике) и «Кассир-операционист»	октябрь - ноябрь 2022, подготовка приказа до 01.12.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
7.	Проведение мероприятий по набору слушателей на вечерние курсы из числа учащихся 9-х классов, поступающих на специальности СПО	октябрь 2022-март 2023, подготовка анализа до 01.11.2022г. / 01.04.2023г.	отв. секретарь приемной комиссии	
8.	Организация приема на 6-месячные вечерние курсы из числа учащихся 11-х классов в сельских районах РМ	декабрь 2022-январь 2023, подготовка отчета до 31.12.2022г. / 01.02.2023г.	отв. секретарь приемной комиссии	
9.	Организация приема на 6-месячные подготовительные курсы учащихся 11-х классов	март 2023, подготовка приказа до 01.04.2023г.	отв. секретарь приемной комиссии.	
10.	Проведение мероприятий по организации подготовки слушателей по индивидуальной форме обучения (в том числе дистанционно)	в течение года, подготовка приказа до 01.07.2023 г.	декан факультета Ломшин М.И., отв. секретарь приемной комиссии	
11.	Организация и проведение курсов по подготовке к Единому государственному экзамену для учащихся 11-х классов	март-май 2023, подготовка приказа до 01.07.2023г.	декан факультета Ломшин М.И.	
12.	Привлечение молодежи на открытые лекции по общеобразовательным предметам и на курсы по подготовке к поступлению в вузы	отчет до 01.10.2022г./ 01.02.2023г.	декан факультета Ломшин М.И., специалисты по учебно-методической работе	
13.	Организация работы заочных (дистанционных) подготовительных курсов. Организация набора слушателей на бюджетное подготовительное отделение на 2022/2023 учебный год из числа социально-незащищенных категории молодежи.	в течение года, подготовка приказа до 01.07.2023г.	декан факультета Ломшин М.И., специалисты по учебно-методической работе	

**8. ПЛАН РАБОТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ФАКУЛЬТЕТА (ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение со слушателями разъяснительных бесед о понятии экстремизма, об ответственности за экстремистскую деятельность, а также способах информирования руководства вуза о фактах проявления экстремизма с учетом возможности проведения в дистанционном формате	утверждение плана-графика мероприятий до 01.09.2022г.	Кураторы групп	
2.	Мониторинг изучения интересов и потребностей иностранных слушателей	подготовка отчета до 01.09.2022г.	Кураторы групп	
3.	Участие во встречах с представителями правоохранительных органов	подготовка отчета до 30.08.2022г.	УМС, факультет	
4.	Проведение бесед о необходимости обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости вуза (в дистанционной форме)	утверждение плана-графика мероприятий до 30.08.2023г.	Кураторы, УМС	
5.	Проведение кураторских часов: «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур» и др.	утверждение тематики и графика мероприятий до 30.08.2023г.	Кураторы групп	
6.	Участие иностранных слушателей факультета довузовской подготовки и СПО во внеаудиторных мероприятиях, способствующих формированию толерантности, уважения к культуре и традициям других	подготовка отчета по итогам мероприятий до 30.08.2023г.	Преподаватели групп, кураторы, студенческий совет факультета	

	стран, пропаганде культуры разных народов: «Давайте познакомимся!», Новогоднее путешествие по странам, Неделя русского языка: конкурс «Читаем стихи по-русски» (в дистанционном формате)			
7.	Формирование толерантности, нравственных норм, культуры поведения на материале учебных занятий (текстов, фильмов), отраженных в рабочих программах по русскому языку как иностранному)	подготовка отчета до 30.08.2023г.	Преподаватели групп, кураторы, студенческий совет факультета	
8.	Выполнение работ слушателями (доклады, сообщения, фото- и видео-альбомы и т.д.) в целях формирования уважения к особенностям культур разных народов	подготовка отчета до 30.08.2023г.	Преподаватели групп, кураторы, студенческий совет факультета	
9.	Встреча декана факультета с иностранными студентами подготовительного отделения по вопросам адаптации, учебной дисциплины и решения возникающих социально-бытовых проблем	подготовка отчета до 30.08.2023г.	Заведующий подг. отделением для иностранных граждан факультета	
10.	Проведение разговорного клуба русского языка среди российских и иностранных студентов на платформе Zoom	подготовка отчета до 30.08.2023г.	Кураторы, студенческий совет факультета	
11.	Проведение анкетирования по вопросам социально-психологической адаптации, удовлетворенностью учебным процессом, социально-бытовыми вопросами применяемых дистанционных технологий	утверждение содержания анкет и графика мероприятия до 30.08.2023г.	Кураторы, УМС, воспитатели общежитий	
12.	Анализ и оценка успеваемости иностранных студентов по русскому языку как иностранному и другим общеобразовательным предметам	подготовка отчета ежемесячно	Кураторы, преподаватели подг. отделения факультета	
13.	Организация и проведение	утверждение	Кураторы, УМС,	

	психологических и педагогических мероприятий по межкультурной адаптации для разно-национальных групп слушателей (в дистанционной форме)	графика мероприятий до 30.08.2023г.	воспитатели общежитий	
14.	Организация языкового сопровождения психологической и педагогической деятельности при решении индивидуальных проблем иностранных слушателей	подготовка отчета до 30.08.2023г.	Кураторы, преподаватели подг. отделения факультета	
15.	Разработка и организация мероприятий, направленных на развитие социально-психологической и личностной компетентности иностранных слушателей факультета. Психологическое консультирование иностранных слушателей. Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам: организация учебной деятельности, командообразование, развитие коллектива, сплочение, организация жизнедеятельности, межличностных отношений, самопознание, саморазвитие, самовоспитание и др., а также в кризисных ситуациях. Педагогическое консультирование. Индивидуальные и групповые беседы по вопросам организации учебной деятельности, досуга, социально-бытовым проблемам и т.п. проведение групповых обучающих и ознакомительных мероприятий для иностранных слушателей (тренинги, практические занятия, гостиные, семинары и т.п.) по проблемам адаптации, по вопросам пропаганды ЗОЖ, по	утверждение мероприятий до 30.08.2022г.	Кураторы, преподаватели подг. отделения факультета, воспитатели общежитий университета	

	сохранению и регуляции психического и физического здоровья (в том числе дистанционно)			
--	--	--	--	--

**9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение личных дел студентов	Сентябрь 2022 г., подготовка отчета до 01.10.2022 г.	Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
2	Выявление студентов, поступивших на 1 курс факультета, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН МВД по РМ. Периодическая сверка данных	в течение учебного года, подготовка отчета до 30.08.2022 г.	Классные руководители, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
3	Участие в расширенных заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов РМ	по мере проведения, подготовка отчета до 01.07.2023 г.	Администрация факультета	
4	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, безнадзорных и беспризорных детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, а также семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им социально-психологической и педагогической помощи	в течение учебного года, подготовка анализа до 01.07.2023 г.	Классные руководители, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
5	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся с ассоциативным поведением	в течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	Классные руководители, зам. декана по учебной работе	
6	Проведение диагностических исследований и социально-психологических тестирований с целью выявления склонности обучающихся к вредным привычкам,	в течение учебного года, подготовка анализа до 30.08.2023 г.	Классные руководители, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	

	противоправному поведению			
7	Работа с родителями и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	в течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	Классные руководители, зам. декана по внеучебной работе	
8	Социальная защита и помощь детям, оставшимся без попечения родителей или самовольно покинувшим свои семьи	в течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	Классные руководитель, зам. декана по внеучебной работе	
9	Проведение совместных рейдов с инспектором ОДН в семьи, находящиеся в социально опасном положении и семьи обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП	в течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	Классные руководитель, зам. декана по внеучебной работе, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
10	Проведение профилактических бесед со студентами, проживающими в общежитии	в течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	Зам. декана по внеучебной работе, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
11	Посещение Центра временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей МВД по Республике Мордовия	Октябрь 2022 г., подготовка отчета до 01.11.2022 г.	Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
12	Проведение тематических лекций и бесед с приглашением специалистов:		Классные руководители, зам. декана по внеучебной работе, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
	– лекция по профилактике асоциального поведения	Сентябрь 2022 г., подготовка отчета до 01.10.2022 г.		
	– лекция «Дорожно-транспортный травматизм»	Октябрь 2022 г., март 2023 г., подготовка отчета до 01.11.2022 г. / 01.04.2023 г.		
	– лекция о вреде курения	Октябрь 2022 г., подготовка отчета до 01.11.2023 г.		
	– беседа со студентами 1-2 курсов в рамках Всероссийского Дня правовой помощи	Ноябрь 2022 г., подготовка отчета до 01.12.2022 г.		
	– профилактическая беседа со студентами в рамках Дня борьбы со СПИДом	Декабрь 2022 г., подготовка отчета до 31.12.2022 г.		
	– беседа по профилактике суицидального поведения	Январь 2023 г., подготовка отчета		

	детей и подростков	до 01.02.2023 г..		
	– проведение круглого стола со студентами с приглашением инспектора ОДН, врача нарколога, посвященного профилактике употребления алкоголя и табакокурения	Февраль 2023 г., подготовка отчета до 01.02.2023 г.		
	– беседа, посвященная профилактике экстремизма и расовой нетерпимости	Март 2023 г., подготовка отчета до 01.04.2023 г.		
	– лекция «Правонарушения в области общественной безопасности и общественного порядка»	Апрель 2023 г., подготовка отчета до 01.05.2023 г.		
	– лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним»	Май 2023 г., подготовка отчета до 01.06.2023 г.		
	– лекция о потенциальных рисках при использовании Интернета и методов защиты от них	Июнь 2023 г., подготовка отчета до 01.17.2023 г.		
13	Проведение классными руководителями академических групп 1 курса лекции «Конвенция о правах ребенка», лекции «Права, обязанности несовершеннолетних и ответственность за правонарушения»	Ноябрь 2022 г., подготовка отчета до 01.12.2022 г.	Классные руководители	
14	Проведение игры, способствующей формированию правосознания студентов	Ноябрь 2022 г., подготовка отчета до 01.12.2022 г.	Администрация факультета, студенческий совет	
15	Проведение кинолектория по пропаганде здорового образа жизни	Март 2023 г., подготовка отчета до 01.04.2023 г.	Администрация факультета, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, классные руководители	
16	Организация и проведение родительского собрания «Предупреждение правонарушений и преступлений	Февраль 2023 г., подготовка отчета до 01.03.2023 г.	Администрация факультета, классные руководители	

	несовершеннолетних»			
17	Организация летнего досуга и занятости студентов. Проведение встречи со специалистами Центра занятости населения	Май 2023 г., подготовка отчета до 01.06.2023 г.	Администрация факультета, классные руководители	
18	Выявление и постановка на внутрифакультетский учет и учет в ОДН, КДН несовершеннолетних	В течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	Администрация факультета, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, классные руководители	
19	Проведение индивидуальных профилактических бесед с несовершеннолетними и (или) их родителями (законными представителями)	В течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	классные руководители, зам. декана по внеучебной работе, зам. декана по учебной работе	
20	Посещение комнат студентов, проживающих в общежитии	В течение учебного года, подготовка отчета ежемесячно	классные руководители, зам. декана по внеучебной работе, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	
21	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Каждые два месяца, подготовка отчета	Администрация факультета, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	

10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация качественного проведения медицинского осмотра студентов	подготовка специалистов для прохождения медосмотра 01.09.2022г.	администрация, классные руководители групп	
2	Организация проведения занятий для студентов очной формы обучения преимущественно в дистанционном формате	подготовка расписания мероприятий до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М. И.	
3	Организация мероприятий со студентами 1 курса, дистанционно с целью разъяснительной работы о мерах профилактики COVID-	подготовка расписания мероприятий до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М. И.	

	19, признаках COVID-19, о соблюдении правил личной гигиены как во время нахождения в университете, так и за его пределами			
4	Организация вручения студенческих билетов студентам 1 курсов	утверждение графика до 01.10.2022г.	администрация, классные руководители групп	
5	Организация обследования допризывной молодежи	утверждение графика обследования до 01.10.2022г.	администрация, классные руководители групп	
6	Организация постоянного контроля за обучающимися с пониженной остротой зрения.	контроль в течение года, подготовка отчета ежемесячно	администрация	
7	Распределение обучающихся для занятий физической культурой на группы по результатам медосмотра	подготовка приказа до 01.10.2022г.	преподаватели физической культуры	
8	Поддержание на должном уровне санитарно-гигиеническое состояние факультета	Утверждение графика уборки аудиторий до 01.10.2022г.	администрация	
9	Установление постоянного контроля за воздушно-тепловым режимом во всех жилых и учебных помещениях	постоянно	администрация	
10	Установление на факультете постоянного контроля за искусственным освещением в учебных аудиториях, лабораториях	постоянно	администрация	
11	Проведение «Дня здоровья»	подготовка отчета до 01.08.2022г.	Администрация преподаватели физической культуры	

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года	подготовка отчета до 30.08.2023г.	декан факультета Ломшин М. И.	
2.	Проведение вводного инструктажа вновь принятых на работу преподавателей	в соответствии с трудовым договором, подготовка отчета до 30.08.2023 г.	декан факультета Ломшин М.И.	

3.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления, военкоматами.	в течении года, подготовка отчета до 30.07.2023г.	декан факультета Ломшин М. И., зам. декана по УР Богатырская В.А., Холодова Е. А., зам. декана по ВР Старушенкова Е.Е.	
4.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с обучающимися факультета	в течении года, подготовка отчета до 30.09.2022г.	Классные руководители	
5.	Замена светильников и ламп искусственного освещения для обеспечения в кабинетах требований СанПин 2.4.2.1178-02	в течение года по мере необходимости, подготовка аудита 30.08.2023г.	Комендант учебного корпуса	
6.	Ознакомление обучающихся с требованиями Закона о запрете курения в общественных местах (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»)	подготовка отчета до 01.10.2022г.	Классные руководители	
7.	Проведение занятий с обучающимися, сотрудниками по соблюдению правил пожарной безопасности	Ноябрь, апрель, подготовка отчета до 01.05.2023г.	Классные руководители	
8.	Проверка наличия и ведение журналов инструктажей	Август, январь, май, июнь, подготовка ответа до 01.07.2023г.	декан Ломшин М.И.	

12. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие преподавателей на курсах повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий по «Противодействию коррупции»	в течение года, подготовка отчета до 30.08.2022г.	Ломшин М.И., Богатырская В.А.	
2.	Ознакомление с приказом ректора №724 от 01.10.2015 года «О порядке сообщения	Октябрь, подготовка распоряжения до	председатели (В)ПЦК (кафедр)	

	работникам ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	01.11.2022г.		
3.	Ознакомление сотрудников, педагогов с проектом Кодекса этики и служебного поведения работников	Сентябрь, подготовка распоряжения до 01.10.2022г.	Ломшин М.И.	
4.	Подготовка анализа соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников факультета довузовской подготовки и СПО	в течение года, утверждение на факультете	Ломшин М.И., Старушенкова Е.Е.	
5.	Ознакомление педагогического коллектива с Положением «Об антикоррупционной политике» ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» факультета довузовской подготовки и СПО	Сентябрь, подготовка отчета до 01.10.2022г.	Ломшин М.И.	
6.	Подготовка анализа соблюдения Положения «Об антикоррупционной политике» ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» факультета довузовской подготовки и СПО	в течение года, утверждение отчета на факультете до 30.08.2023г.	Ломшин М.И., Старушенкова Е.Е.	
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: — на совещаниях при декане факультета; — заседаниях (В)ПЦК (кафедр); — родительских собраниях	в течение года, подготовка отчета до 30.08.2023г.	Ломшин М.И., председатели (В)ПЦК (кафедр), классные руководители	
8.	Обеспечение наличия на сайте факультета информации в области противодействия коррупции	постоянно, подготовка отчета до 30.08.2023г.	Старушенкова Е.Е., Прокин А.А.	

13. ПЛАН РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ФАКУЛЬТЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения и форма документа	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка факультета к началу учебного года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.1186-03	август, подготовка акта готовности по факультету до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
2.	Подготовка материально-технического оборудования факультета к 2022-2023 учебному году	июнь-август, подготовка распоряжения до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
3.	Закупка лицензионного программного обеспечения. Продление договора использования лицензионного программного обеспечения	в течение года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
4.	Обновление библиотечного фонда	в течение года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И.	
5.	Приобретение персональных компьютеров и ноутбуков	в течение года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
6.	Приобретение оргтехники и расходных материалов	в течении года, подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
7.	Планомерное обновление устаревшего оборудования	в течение года , подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	
8.	Заключение и продление договоров на обслуживание и ремонт персональных компьютеров, оргтехники	в течении года , подготовка служебной записки до 01.09.2022г.	декан факультета Ломшин М.И., Калиничев С.Ю.	